

**Person Filing:** \_\_\_\_\_

*(Persona que presenta el documento:)*

**Address (if not protected):** \_\_\_\_\_

*(Domicilio (si no es confidencial):)*

**City, State, Zip Code:** \_\_\_\_\_

*(Ciudad, estado, código postal:)*

**Telephone:** \_\_\_\_\_

*(Teléfono:)*

**Email Address:** \_\_\_\_\_

*(Correo electrónico:)*

**ATLAS Number:** \_\_\_\_\_

*(Núm. de ATLAS:)*

**Lawyer's Bar Number:** \_\_\_\_\_

*(Núm. de Colegio de Abogados:)*

**Representing**  **Self, without a Lawyer** **OR**  **Attorney for**  **Petitioner** **OR**  **Respondent**

*(Asesoramiento Sí mismo, sin un abogado O Abogado para Solicitante O Demandado)*

For Clerk's Use Only  
*(Para uso exclusivo de la  
Secretaría)*

**SUPERIOR COURT OF ARIZONA  
IN YUMA COUNTY**  
*(TRIBUNAL SUPERIOR DE ARIZONA  
EN EL CONDADO DE YUMA)*

\_\_\_\_\_  
**Petitioner/Party A** / *(Solicitante/Parte A)*

**Case Number:** \_\_\_\_\_  
*(Número de caso:)*

\_\_\_\_\_  
**Respondent/Party B** / *(Demandado/Parte B)*

**AFFIDAVIT OF SERVICE WITH  
SIGNATURE CONFIRMATION**

**For Family Cases**

*(DECLARACIÓN JURADA DE  
NOTIFICACIÓN CON  
CONFIRMACIÓN FIRMADA*

*(para casos de lo familiar)*

**A.R.F.L.P. Rule 41**

*(Regal 41 de las Reglas de  
Procedimiento de Derecho Familiar de  
Arizona o ARFLP, por sus siglas en  
inglés)*

**Attach a copy of 1) a signed return receipt for delivered mail and 2) a copy of the receipt or label that shows to whom and where the documents were sent.**

*(Adjunte una copia de 1) un acuse de recibo firmado de correo entregado 2) una copia del acuse de recibo o una copia de la etiqueta del paquete que muestre a quién y en dónde fueron enviados los documentos.)*

1. **Send & Deliver: I sent the family case legal documents checked and listed below to the following name and address.** / *(Envío y entrega: Yo envié los documentos judiciales del caso en materia familiar que están marcados y nombrados a continuación dirigidos al siguiente nombre y domicilio.)*

**Mailed to (Name):** \_\_\_\_\_  
*(Enviado a (Nombre))*

**Address:** \_\_\_\_\_  
*(Domicilio)*

**City, State, Zip:** \_\_\_\_\_  
*(Ciudad, estado, código postal)*

**Date documents sent: (Month/Day/Year)** \_\_\_\_\_  
*(Fecha de envío de los documentos) (Mes/día/año)*

**Date documents delivered: (Month/Day/Year)** \_\_\_\_\_  
*(Fecha de entrega de los documentos) (Mes/día/año)*

2. **Method of delivery: I sent the family case legal documents to the other party in the manner indicated:** / *(Método de entrega: Le envié documentos judiciales del caso en materia familiar a la otra parte en la manera indicada:)*

**U.S. Mail (Express or Priority Mail with Signature Confirmation, or Certified Mail.** / *(Correo de Estados Unidos (Express o Priority Mail (Envío urgente o prioritario) con confirmación de firma), o correo certificado.)*

**Nationwide commercial delivery service (FEDEX, UPS, etc.).**  
*(Servicio de entrega comercial nacional (FEDEX, UPS, etc.).)*

**Duplicate Service to Inmate by First Class Mail (In addition to one of the above methods, I mailed a second set of documents to the Incarcerated Party by First Class U.S. Mail).** / *(Notificación duplicada a un preso con servicio de correo de primera clase (Adicionalmente a uno de los métodos antes mencionados, envié un segundo juego de copias a la parte encarcelada por correo de primera clase de los estados unidos.))*

3. **Signature: The documents I sent were accepted and signed by:**  
*(Firma: Los documentos que envié fueron aceptados y firmados por:)*

**The other party or their attorney and no one else.**  
*(La otra parte o su abogado y nadie más.)*

**The jail, prison, or correctional facility Official.**  
*(Un funcionario de la cárcel, prisión, o establecimiento correccional.)*

4. **Documents Enclosed: I enclosed the following set of documents in the envelope I sent:**  
 (Documentos adjuntos: Adjunté los siguientes documentos en el sobre que envié:

<b>DIVORCE WITH CHILDREN</b> <i>(DIVORCIO CON HIJOS)</i>	<b>LEGAL SEPARATION WITH CHILDREN</b> <i>(SEPARACIÓN LEGAL CON HIJOS)</i>	<b>TEMPORARY ORDERS</b> <i>(ÓRDENES TEMPORALES)</i>
<input type="checkbox"/> <b>Petition</b> / <i>(Solicitud)</i> <input type="checkbox"/> <b>Summons</b> / <i>(Citatorio)</i> <input type="checkbox"/> <b>Preliminary Injunction</b> <i>(Mandamiento judicial preliminar)</i> <input type="checkbox"/> <b>Parenting Plan</b> / <i>(Plan de Parentalidad)</i> <input type="checkbox"/> <b>Child Support Worksheet</b> <i>(Hoja de cálculo de pensión alimenticia)</i> <input type="checkbox"/> <b>Notice of Your Rights about Health Insurance Coverage</b> <i>(Aviso de seguro médico)</i> <input type="checkbox"/> <b>Notice Regarding Creditors</b> <i>(Aviso con respecto a acreedores)</i> <input type="checkbox"/> <b>Order and Notice to Attend Parent Information Program Class</b> / <i>(Orden y notificación para presentarse a la clase del Programa de información para los padres)</i> <input type="checkbox"/> <b>Affidavit Regarding Minor Children</b> / <i>(Declaración jurada por escrito sobre hijos menores de edad)</i> <input type="checkbox"/> <b>Spousal Maintenance Worksheet (if applicable)</b> / <i>(Hoja de cálculo de manutención conyugal (si aplica))</i>	<input type="checkbox"/> <b>Petition</b> / <i>(Solicitud)</i> <input type="checkbox"/> <b>Summons</b> / <i>(Citatorio)</i> <input type="checkbox"/> <b>Preliminary Injunction</b> <i>(Mandamiento judicial preliminar)</i> <input type="checkbox"/> <b>Parenting Plan</b> / <i>(Plan de parentalidad)</i> <input type="checkbox"/> <b>Child Support Worksheet</b> <i>(Hoja de cálculo de pensión alimenticia)</i> <input type="checkbox"/> <b>Notice Regarding Creditors</b> <i>(Aviso con respecto a acreedores)</i> <input type="checkbox"/> <b>Order and Notice to Attend Parent Information Program Class</b> / <i>(Orden y notificación para presentarse a la clase del Programa de información para los padres)</i> <input type="checkbox"/> <b>Affidavit Regarding Minor Children</b> / <i>(Declaración jurada por escrito sobre hijos menores de edad)</i> <input type="checkbox"/> <b>Spousal Maintenance Worksheet (if applicable)</b> / <i>(Hoja de cálculo de manutención conyugal (si aplica))</i>	<input type="checkbox"/> <b>Motion for Temporary Orders</b> / <i>(Solicitud para una orden temporal)</i> <input type="checkbox"/> <b>Order to Appear</b> <i>(Orden de comparecencia)</i> <input type="checkbox"/> <b>Affidavit of Financial Information (if for spousal maintenance or child support)</b> <i>(Declaración jurada de información financiera (si solicita manutención de cónyuge o de menores))</i> <input type="checkbox"/> <b>Affidavit of Financial Information (blank one for other party)</b> <i>(Declaración jurada de información financiera (en blanco para la otra parte))</i> <input type="checkbox"/> <b>Child Support Worksheet (if for child support)</b> <i>(Hoja de cálculo de pensión alimenticia (si solicita manutención de menores))</i> <input type="checkbox"/> <b>Parenting Plan (if for legal decision-making/parenting time)</b> <i>(Plan de parentalidad (si es para la toma de decisiones legales/régimen de crianza))</i> <input type="checkbox"/> <b>Spousal Maintenance Worksheet (if applicable)</b> / <i>(Hoja de cálculo de manutención conyugal (si aplica))</i>

<p><b>DIVORCE (OR ANNULMENT) WITHOUT CHILDREN</b>  <i>(DIVORCIO (O ANULACIÓN) SIN HIJOS)</i></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Petition / (Solicitud)</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Summons / (Citatorio)</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Preliminary Injunction</b>  <i>(Mandamiento judicial preliminar)</i></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Notice of Your Rights about Health Insurance Coverage</b>  <i>(Aviso de seguro médico)</i></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Notice Regarding Creditors</b>  <i>(Aviso con respecto a acreedores)</i></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Spousal Maintenance Worksheet (if applicable)</b>  <i>(Hoja de cálculo de manutención conyugal (si aplica))</i></p>	<p><b>LEGAL SEPARATION WITHOUT CHILDREN</b>  <i>(SEPARACIÓN LEGAL SIN HIJOS)</i></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Petition / (Solicitud)</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Summons / (Citatorio)</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Preliminary Injunction</b>  <i>(Mandamiento judicial preliminar)</i></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Notice Regarding Creditors</b>  <i>(Aviso con respecto a acreedores)</i></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Spousal Maintenance Worksheet (if applicable) /</b>  <i>(Hoja de cálculo de manutención conyugal (si aplica))</i></p>	<p><b>ESTABLISH CHILD SUPPORT</b>  <i>(ESTABLECER LA MANUTENCION DE MENORES)</i></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Petition / (Solicitud)</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Child Support Worksheet</b>  <i>(Hoja de cálculo de pensión alimenticia)</i></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Order to Appear</b>  <i>(Orden para comparecer)</i></p>
<p><b>ESTABLISH LEGAL DECISION-MAKING, PARENTING TIME, AND CHILD SUPPORT</b>  <i>(ESTABLECER LA TOMA DE DECISIONES LEGALES, RÉGIMEN DE CRIANZA, Y MANUTENCION DE MENORES)</i></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Petition / (Solicitud)</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Summons / (Citatorio)</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Preliminary Injunction / (Mandamiento judicial preliminar)</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Child Support Worksheet / (Hoja de cálculo de pensión alimenticia)</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Parenting Plan / (Plan de parentalidad)</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Order and Notice to Attend Parent Information Program Class / (Orden y notificación para presentarse a la clase del Programa de información para los padres)</b></p>	<p><b>ESTABLISH PATERNITY, LEGAL DECISION-MAKING, PARENTING TIME, AND CHILD SUPPORT</b>  <i>(ESTABLECER LA PATERNIDAD, TOMA DE DECISIONES LEGALES, RÉGIMEN DE CRIANZA, Y MANUTENCIÓN DE MENORES)</i></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Petition / (Solicitud)</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Summons / (Citatorio)</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Preliminary Injunction / (Mandamiento judicial preliminar)</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Child Support Worksheet / (Hoja de cálculo de pensión alimenticia)</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Parenting Plan / (Plan de parentalidad)</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Order and Notice to Attend Parent Information Program Class</b>  <i>(Orden y notificación para presentarse a la clase del Programa de información para los padres)</i></p>	

<p align="center"><b>MODIFY SPOUSAL MAINTENANCE OR SPOUSAL MAINTENANCE AND CHILD SUPPORT</b>  <i>(MODIFICACIÓN DE MANUTENCIÓN CONYUGAL O MANUTENCIÓN CONYUGAL Y DE MENORES)</i></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Petition to Modify Support</b>  <i>(Solicitud para modificar la manutención)</i></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Affidavit of Financial Information (of filing party)</b>  <i>(Declaración jurada de información financiera (de la parte solicitante))</i></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Affidavit of Financial Information (blank one for other party)</b>  <i>(Declaración jurada de información financiera (en blanco para la otra parte))</i></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Order to Appear / (Orden para comparecer)</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Spousal Maintenance Worksheet / (Hoja de cálculo de manutención conyugal)</b></p>	<p align="center"><b>MODIFY CHILD SUPPORT (“Simplified Mod”)</b>  <i>(MODIFICACIÓN DE MANUTENCIÓN DE MENORES (“Modificación simplificada”))</i></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Petition to Modify</b>  <i>(Solicitud para modificar)</i></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Child Support Worksheet</b>  <i>(Hoja de cálculo de pensión alimenticia)</i></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Child Support Order</b>  <i>(Orden de manutención de menores)</i></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Current Employer or Other Payor Information</b>  <i>(Información sobre el empleador actual u otros pagadores)</i></p>	<p align="center"><b>MODIFY CHILD SUPPORT (“Standard Mod”)</b>  <i>(MODIFICACIÓN DE MANUTENCIÓN DE MENORES (“Modificación estándar”))</i></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Petition to Modify</b>  <i>(Solicitud para modificar)</i></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Child Support Worksheet (from order you wish to change) / (Hoja de cálculo de pensión alimenticia) (de la orden que desea cambiar))</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Affidavit of Financial Information (of filing party) / (Declaración jurada de información financiera (de la parte solicitante))</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Affidavit of Financial Information (blank one for other party)</b>  <i>(Declaración jurada de información financiera (en blanco para la otra parte))</i></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Order to Appear</b>  <i>(Orden para comparecer)</i></p>
<p align="center"><b>MODIFY INCOME WITHHOLDING ORDER</b>  <i>(MODIFICAR LA ORDEN DE RETENCIÓN DE INGRESOS)</i></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Petition to Modify</b>  <i>(Solicitud para modificar)</i></p>	<p align="center"><b>STOP INCOME WITHHOLDING ORDER</b>  <i>(CESAR UNA ORDEN DE RETENCIÓN DE INGRESOS)</i></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Petition to Stop</b>  <i>(Solicitud para modificar)</i></p>	

<p align="center"><b>MODIFY PARENTING TIME        (Or Parenting Time and Child Support)        (MODIFICAR EL RÉGIMEN DE CRIANZA)        ((O el Régimen de crianza y manutención menores))</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Petition to Modify</b> / <i>(Solicitud para modificar)</i></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Parenting Plan</b> / <i>(Plan de parentalidad)</i></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Order to Appear</b> / <i>(Orden para comparecer)</i></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Child Support Worksheet</b>  <i>(Hoja de cálculo de pensión alimenticia)</i></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Affidavit of Financial Information</b>  <i>(Declaración jurada de información financiera)</i></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Affidavit Regarding Minor Children (only if children have lived outside state at some time in last 5 years)</b>  <i>(Declaración jurada por escrito sobre hijos menores de edad (solo si los menores vivieron fuera del estado en algún momento en los últimos 5 años))</i></p>	<p align="center"><b>MODIFY LEGAL DECISION-MAKING,        PARENTING TIME AND CHILD SUPPORT        (MODIFICAR LA TOMA DE DECISIONES LEGALES, RÉGIMEN DE CRIANZA Y MANUTENCION DE MENORES)</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Petition to Modify</b> / <i>(Solicitud para modificar)</i></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Parenting Plan</b> / <i>(Plan de parentalidad)</i></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Child Support Worksheet (if for child support)</b> / <i>(Hoja de cálculo de pensión alimenticia (si solicita manutención de menores))</i></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Affidavit Regarding Minor Children (Declaración jurada por escrito sobre hijos menores de edad) (only if children have lived outside Arizona at some time in the last 5 years)</b> / <i>((solo si los menores vivieron fuera del estado en algún momento en los últimos 5 años))</i></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Order to Appear</b> / <i>(Orden para comparecer)</i></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Order Stopping Income Withholding Order (if applicable)</b> / <i>(Orden para cesar la retención de ingresos (si aplica))</i></p>	
<p align="center"><b>PATERNITY OF AN ADULT CHILD        (PATERNIDAD DE UN HIJO ADULTO)</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Petition</b> / <i>(Solicitud)</i></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Summons</b> / <i>(Citatorio)</i></p>	<p align="center"><b>PRE-DECREE MEDIATION        (MEDIACIÓN ANTES DE LA SENTENCIA)</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Request for Pre-Decree Mediation</b> / <i>(Solicitud de mediación antes de la sentencia)</i></p>	<p align="center"><b>POST-DECREE MEDIATION        (MEDIACIÓN DESPUÉS DE LA SENTENCIA)</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Request for Post-Decree Mediation</b> / <i>(Solicitud de mediación después de la sentencia)</i></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Order to Appear</b>  <i>(Orden para comparecer)</i></p>

Case Number: \_\_\_\_\_  
(Número de Caso:)

Other Type Case (List Type): (Example: "Annulment") / (Escriba otro tipo de caso aquí: (por ejemplo: "Anulación"))

(Below, list name of each document you sent: Example: "Petition for Annulment," "Summons," etc.) / ((A continuación, indique el nombre de cada documento enviado: Ejemplo: "Solicitud de anulación," "Citatorio," etc.))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Affiant's Statement: / (Afirmación del declarante:)

**OATH OR AFFIRMATION:** By signing below, I swear or affirm under penalty of perjury that the contents of this document are true and correct to the best of my knowledge and belief. / (JURAMENTO O AFIRMACIÓN: Al firmar a continuación, juro o afirmo bajo pena de perjurio, que el contenido de este documento es verdadero y correcta según mi leal saber y entender.)

\_\_\_\_\_  
**Date**  
(Fecha)

\_\_\_\_\_  
**Signature of Person Sending Documents**  
(Firma de persona que está mandando los documentos)

**STATE OF** \_\_\_\_\_  
(ESTADO DE)

**COUNTY OF** \_\_\_\_\_  
(CONDADO DE)

**Subscribed and sworn to or affirmed before me this:** \_\_\_\_\_ **by** / (por)  
(Jurado o aseverado ante mí en la fecha de hoy:) (date) / (fecha)

\_\_\_\_\_.

**(Notarial Officer's Stamp or Seal)**  
(Sello del funcionario notarial)

\_\_\_\_\_  
**Notarial Officer** / (funcionario notarial)

**Attach a copy/printout of the other party's signature acknowledging receipt of the court papers here. If using Certified Mail, tape the green signed return receipt card to this page with the signature side visible.**

*(Adjunte aquí una copia/documento impreso del acuse de reibo firmado por la contraparte verificando que recibió los documentos judiciales. Si usó correo certificado, pegue con cinta la tarjeta verde firmada de acuse de recibo a esta página, con el lado de la firma visible.)*

- **Note that the only acceptable signature is that of the other party.**  
*(Sírvese tomar nota de que la única firma aceptable es la de la otra parte.)*
- **You may specify "restricted delivery" so that no other person is permitted to sign.**  
*(Usted podrá especificar "correo de entrega restringida," de manera que ninguna otra persona pueda firmar.)*
- **Some delivery services do not offer restricted delivery.**  
*(Algunos servicios de envío de documentos no ofrecen correo de entrega restringida.)*

**Attach a copy of the cash register receipt/ mailing invoice from the Postal Service or company paid to make delivery or a copy of the package label that shows to whom and where the documents were sent.**

*(Adjunte una copia del recibo de caja o factura de correo del Servicio Postal o empresa a la que pagó para que hiciera la entrega, o una copia de la etiqueta del paquete que muestre a quién y en dónde fueron enviados los documentos.)*