

CENTRO DE AUTOSERVICIO

**PROCEDIMIENTOS: QUÉ HACER CON EL “PEDIMENTO PARA FIJAR LA FECHA DEL JUICIO”
UNA VEZ QUE LO HAYA LLENADO**

SIGA ESTOS PROCEDIMIENTOS si ha llenado el “**Pedimento para fijar la fecha del juicio**” (el que se conoce comúnmente como “**Pedimento para fijar fecha**”) y desea que se programe un juicio en su caso.

PASO 1: REPASE EL FORMULARIO DE “PEDIMENTO PARA FIJAR LA FECHA DEL JUICIO”. Cerciórese de que el “**Pedimento para fijar fecha**” se haya llenado por completo con **tinta negra**. **Firme y feche** el formulario **antes** de hacer copias, aunque sería conveniente que esperara hasta el día en que vaya a presentar el formulario antes de anotar las fechas en las que tiene pensado enviar por correo o entregar las copias según lo indicado en la página 2.

PASO 2: COPIAS. Haga 3* copias del “**Pedimento para fijar fecha**” ya llenado.

- **1 copia para el Juez asignado a su caso**
- **1 copia para sus archivos**
- **1 copia para la otra parte.**

*Si hay más de una parte, necesitará una copia para cada una de las partes.

PASO 3: ACUDA AL MOSTRADOR DEL TRIBUNAL PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS:

Entregue el original y todas las copias del “**Pedimento para fijar fecha**” a la Secretaría del Tribunal donde presentó su caso. El secretario sellará y archivará el original y le devolverá las copias a usted. Ahora éstas se conocen como copias “**fieles**” para indicar que las copias están conformes (parecen ser iguales) con el documento original presentado ante el tribunal.

COPIA 1 del “PEDIMENTO PARA FIJAR FECHA” para la otra parte. Envíe una copia por correo a la otra parte, o si la parte está representada por un abogado, **a su abogado en su lugar**. Si hay más de una parte en el caso, necesitará enviar por correo una copia a cada una de las partes.

COPIA 2 del “PEDIMENTO PARA FIJAR FECHA” para el juzgador.

Suministre una copia al Juzgador (Juez o Comisionado) asignado a su caso:

1. Entregando una copia a la Administración del Tribunal, o
2. Enviándola directamente por correo al juzgador asignado.

COPIA 3 del “PEDIMENTO PARA FIJAR FECHA”: **Quédese con esta copia para sus archivos.**

PASO 4: ESPERE HASTA RECIBIR NOTIFICACIÓN POR PARTE DEL TRIBUNAL. Una vez que haya presentado el “**Pedimento para fijar fecha**”, la oficina del juez o comisionado asignado a su caso deberá comunicarse con usted para indicarle las fechas de su consulta preparatorio y de su juicio. El documento que usted recibirá por correo se conoce como “**Asiento de minuta**” y este documento le dará instrucciones acerca de lo que debe presentar antes del juicio.