

# **DIVORCE - WITH MINOR CHILDREN**

*(DIVORCIO - CON  
HIJOS MENORES)*

**3**

**RESPONSE / (CONTESTACIÓN)**

**Part 3: Respond to a Divorce Petition**

*(Parte 3: Contestación a una Demanda de divorcio)*

**(Forms and Instructions Packet)**

*(Formularios e instrucciones)*

**RESPUESTA A LA PETICIÓN Y DOCUMENTOS PARA  
DIVORCIO (DISOLUCIÓN) CON HIJOS MENORES**

**LISTA DE CONTROL**

*Usted puede usar estos formularios e instrucciones si:*

- ✓ *Su cónyuge presentó una “**Petición para Disolución de un Matrimonio del No Pactado (Divorcio) Con Hijos menores de edad**”, Y*
- ✓ *Usted desea presentar una “**Respuesta**” para decirle al Tribunal si usted está o no de acuerdo con algo que su cónyuge declaró o pidió en la “**Petición para disolución**”, Y*
- ✓ *Usted y su cónyuge tienen hijos menores.*

**LÉASE:** *Se recomienda que consulte con un abogado antes de presentar sus documentos ante el Tribunal para evitar resultados inesperados. En el sitio web del Centro De Recursos de la Biblioteca de Derecho se ofrece una lista de abogados que pueden aconsejarle sobre el manejo del caso o para desempeñar determinadas funciones, además de una lista de mediadores aprobados por el tribunal.*

## Divorcio con hijos menores

### Parte 3 - Respuesta a una petición

Este paquete contiene formularios judiciales e instrucciones para la presentación de una respuesta a una petición de divorcio con hijos menores. Los artículos indicados en **negrilla** son formularios que deberá presentar ante el Tribunal. Los artículos que no están en negrilla son instrucciones o procedimientos. ¡No copie ni presente esas páginas!

Orden	Título	Núm de Págs.
1	<i>Lista de control: Usted puede utilice estos documentos si . . .</i>	1
2	<i>Tabla de materias (esta página)</i>	1
3	<i>Instrucciones: Cómo responder a una Petición de disolución de un matrimonio no pactado (Divorcio) con hijos menores</i>	11
4	<i>Procedimientos: Cuándo y cómo presentar su respuesta escrita</i>	2
5	<i>Información Util: Cómo entablar una respuesta a una petición de divorcio</i>	5
6	<i>Información del plan general de familia</i>	3
7	<b>Departamento de Familia hoja de información confidencial sin hijos (no copie)</b>	2
8	<b>Respuesta a Petición para divorcio con hijos menores</b>	23
9	<b>Plan general de familia</b>	18
10	<b>Hoja de cálculo de pensión alimenticia</b>	4

El Tribunal Superior de Arizona del Condado de Maricopa cuenta con los derechos de autor sobre los documentos que recibió. Se le autoriza a utilizarlos con fines legítimos. Estos formularios no deberán usarse en la práctica no autorizada de la abogacía. El Tribunal no asume responsabilidad alguna y no acepta obligación alguna por las acciones de los usuarios de estos documentos, ni por la confiabilidad de su contenido. Estos documentos se revisan continuamente y tienen vigencia sólo para la fecha en que se reciben. Se le recomienda verificar constantemente que posea los documentos más actualizados.

## *Instrucciones: Cómo completar los formularios para contestar a una solicitud de divorcio con hijos menores*

*Violencia doméstica: La violencia doméstica puede ser parte de cualquier matrimonio. La violencia doméstica incluye la violencia física, tales como los golpes, las bofetadas, los empujones y las patadas, o bien, las amenazas de violencia física dirigidas en su contra o en contra de sus hijos, así como el abuso verbal para tener control sobre usted o sobre sus hijos. No es necesario que su cónyuge haya sido declarado culpable de violencia doméstica o de agresión para que usted sea una víctima de violencia doméstica. No es necesario que usted haya solicitado ayuda médica o que la hayan internado en un hospital para que usted sea víctima de violencia doméstica.*

*Todos los documentos del tribunal necesitarán tener su dirección y su número de teléfono. Si usted es víctima de violencia doméstica, se encuentra en un albergue o no quiere que se sepa su dirección para proteger a sus hijos o a usted misma de más violencia, deberá presentar una Petición para un domicilio confidencial y pedir que su dirección no aparezca en los documentos judiciales. Si el tribunal apruebe su petición, ya no necesita poner su dirección ni número de teléfono en los documentos judiciales. Únicamente escriba “protected” en donde el formulario pida esta información y proporcione su dirección y número de teléfono actualizado ante la Secretaría del Tribunal Superior tan pronto como sea posible para que el tribunal la pueda localizar. El tribunal mantendrá su dirección confidencial.*

*Como completar su Respuesta por escrito a la demanda:*

- *Escriba a máquina o a mano sólo con tinta negra.*
- *Asegúrese de que su formulario se titula “Respuesta a la Petición de disolución de un matrimonio no pactado (divorcio) con hijos menores.”*
- *En la esquina superior izquierda de la primera página, complete la siguiente información: Su nombre, dirección (si no es confidencial); ciudad, estado, código postal; número de teléfono y número ATLAS, si está recibiendo o ha recibido AFDC del Departamento de Seguridad Económica de Arizona; número de asociado al Colegio de Abogados si lo representa un abogado y ya sea que se represente a sí mismo o si usted es el abogado que representa a Parte A o Parte B.*
- *Complete el nombre de “Peticionante/Parte A” y “Demandado/Parte B” de la misma manera como está en la petición. Deberá hacer eso en todos los documentos que presente al tribunal*

*con relación a este caso, de aquí en adelante. Utilice el número del caso que se encuentra impreso en la esquina superior derecha de la Petición. Deberá usar ese número de caso en todos los documentos que presente al tribunal con relación a este caso, de aquí en adelante.*

*Declaración al tribunal, bajo juramento o afirmación:*

*Sección: Instrucciones*

- 1. Información sobre mi cónyuge. Complete el nombre de su cónyuge, dirección (si no es confidencial), fecha de nacimiento, profesión y tiempo de residir (vivir) en este estado. Esta es información básica sobre su cónyuge.*
- 2. Información sobre mi persona. Complete su nombre, dirección, fecha de nacimiento, profesión y tiempo de residir (vivir) en este estado. Esta es la información básica sobre usted.*
- 3. Información sobre nuestro matrimonio. Esta es información general a cerca de su matrimonio. Complete la fecha en que ustedes se casaron y la ciudad y estado en el que se realizó. Luego marque la casilla, si usted tiene un matrimonio no pactado.*

*\* Para tener un “matrimonio pactado,” tanto Parte A y Parte B tienen que:*

- 1. haber firmado documentos solicitando tener un matrimonio pactado o para convertir a un matrimonio pactado.*
- 2. haber asistido a terapia prematrimonial (a menos que estén convirtiendo un matrimonio existente a un matrimonio pactado Y*
- 3. Tener una licencia de matrimonio que diga “Matrimonio pactado.”*

*Si todavía tiene dudas o preguntas sobre si su matrimonio es un matrimonio “pactado,” comuníquese con un abogado para que le brinde asistencia.*

*El término “irreparablemente roto” significa que su matrimonio no puede arreglarse y que no hay ninguna probabilidad de que usted se reconcilie con su cónyuge.*

*Si usted tiene un matrimonio pactado, deberá presentar un pedimento de sobreseimiento y luego, si usted quiere el divorcio, debe solicitar al tribunal una disolución del matrimonio pactado. Si usted tiene un matrimonio pactado, adjunte copia de la licencia matrimonial para demostrarlo.*

- 4. Requisito de 90 días. Esto informa al tribunal que usted o su cónyuge han vivido en Arizona o han estado apostados aquí mientras prestaban servicio en las fuerzas armadas, por lo menos durante 90 (noventa) días antes de la fecha en que su cónyuge presentó los documentos de divorcio. Esto debe ser verídico antes de que su cónyuge presente la demanda de divorcio. De no ser verídico, su cónyuge presentó la demanda de divorcio muy pronto y el caso será desestimado. Usted o su cónyuge pueden presentar una “Moción para desestimar” y luego volver a presentar los documentos de divorcio cuando la declaración sea verídica.*

*Información sobre nuestros hijos menores de 18 años:*

5. *Violencia doméstica. Esto informa al tribunal que hubo violencia doméstica a en el matrimonio y afecta la solicitud de custodia conjunta, (en caso de que usted pretenda solicitar custodia conjunta). Si usted no está seguro de lo que significa violencia doméstica, consulte la primera página de este documento. Luego marque la casilla que aplique en su caso.*
6. *Hijos de las partes que son menores de 18 años. Si usted no tiene hijos menores, debería estar utilizando la Serie de documentos titulado Respuesta a la Petición de Disolución de un Matrimonio no-pactado - sin hijos menores.*
  - *Si los niños menores comunes a usted y su cónyuge han vivido con usted en Arizona por más de 6 meses, el Tribunal tiene jurisdicción sobre usted y sus hijos.*
  - *Marque la casilla que indique si sus hijos han o no han vivido con usted en Arizona por más de 6 meses.*
  - *Luego, escriba los nombres de los hijo(s) en común, menores de 18 años, ya sea que hayan nacido antes o durante el matrimonio o que hayan adoptado durante el matrimonio. Incluya su(s) fecha(s) de nacimiento, dirección(es) y el tiempo que llevan de residir en ese domicilio.*
7. *Embarazo. Si Parte A o Parte B no está embarazada en este momento, marque la primera casilla y vaya al párrafo 8. Si Parte A o Parte B SÍ está embarazada, marque la segunda casilla. Anote la fecha en que está programado que nazca el bebé y complete toda la información sobre los padres del hijo por nacer.*
8. *Resumen de lo que yo solicito en relación con nuestro hijo(s) menores que difiere de lo que mi cónyuge solicitó en la Petición y Declaración Jurada de los menor(es). Como usted está respondiendo a lo que su cónyuge solicitó en la Demanda, ahora usted debe hacer un resumen para el juez acerca de lo que usted solicita con respecto a su(s) hijo(s) menores que difiere de lo que su cónyuge solicitó tanto en la Petición como en la Declaración Jurada de hijos menores.*
9. *Información acerca de bienes y deudas:*

*La información que proporciona en los párrafos del 9 al 10 da a conocer al tribunal acerca de sus bienes y deudas, y la manera como considera que éstas se deben dividir. Los bienes comunes son en general cualquier propiedad que usted y su cónyuge hayan adquirido o la hayan pagado durante su matrimonio, sin importar quién utiliza los bienes o quién dio el dinero para el pago. A menos que los bienes sean un regalo o una herencia, todos los bienes obtenidos (adquiridos) durante el matrimonio hasta el momento cuando usted recibió la petición de disolución legalmente son, en general, bienes comunes, y tanto usted como su cónyuge tienen derecho a más o menos partes iguales de la misma. Por lo general, las deudas o cuentas en común son deudas que usted y su cónyuge adquirieron durante el matrimonio, sin importar quién aportó el dinero. Si tiene alguna pregunta o tiene demasiados bienes o deudas en común, asesórese con un abogado antes de presentar su respuesta.*

9.a. *Bienes adquiridos durante el matrimonio. Bienes comunes. Si ni usted ni su cónyuge tienen bienes producto del matrimonio, marque la primera casilla. Si usted y su cónyuge tienen bienes en común, marque la segunda casilla. Si marcó la segunda casilla, debe indicar al tribunal los bienes que debe pasar a usted y la que debe pasar a su cónyuge. Por lo general, el tribunal dividirá los bienes en partes iguales (50-50), a menos que existan suficientes razones para no hacerlo.*

*No es probable que el tribunal le otorgue todos los bienes o la mayor parte a uno de los cónyuges, por lo que piense bien lo que considera como una división justa antes de responder esta pregunta. Por lo general, si usted o su cónyuge no puede decidir qué bienes deben pasar a quién, el tribunal ordenará que se venda los bienes y que el dinero que se obtenga se divida entre usted y su cónyuge.*

*Enumere los bienes que usted desea que el tribunal le adjudique a su cónyuge y los bienes que usted desea que el tribunal le adjudique a usted. Marque la casilla que corresponde a los bienes que usted desee que vaya a cada persona. Deberá describir los bienes con detalle para propósitos de identificación e informar al tribunal el valor de los bienes (un valor de mercado justo). Puede utilizar la marca y el modelo cuando aplique y los números de serie.*

*Tipos de bienes:*

- *Bienes raíces (propiedad o casa). Marque la persona que desea que se quede con la propiedad. Puede solicitar al tribunal que le otorgue la casa a usted, a su cónyuge, o que la venda y reparta las ganancias. Debe escribir la dirección completa de la propiedad en el inciso que indica "Real estate located at" (Bienes raíces ubicadas en). La mayoría de las propiedades tienen una descripción legal tal como "LOT 77, PINE TREE ACRES, de acuerdo con el Libro 111 de mapas," que aparece en los documentos de traspaso. Debe utilizar esta descripción. Los terrenos en el cementerio también se consideran bienes raíces.*
- *Mobiliario. El mobiliario incluye sofás, camas, mesas y demás. Sea específico/a.*
- *Menaje. El menaje incluye las cosas de la casa que no son mobiliario, como, por ejemplo: platos, electrodomésticos pequeños, alfombras y demás. Sea específico/a.*
- *Otros. Enumere las cosas que desea para usted o que desea que tenga su cónyuge que no se hayan indicado anteriormente.*
- *Pensión/fondo de jubilación/participación en las utilidades/planes de acciones/401K. Usted y su cónyuge, individualmente, por lo general tienen un interés máximo de 50% (la mitad) del plan del cónyuge, por el número de años que estuvieron casados. Mientras más largo es el matrimonio, mayor es el interés financiero en el plan de su cónyuge (un máximo de 50 por ciento de los beneficios o del plan si estuvieron casados el tiempo completo de duración de este). Marque esta casilla si desea dividir su interés en un plan de jubilación, participación de utilidades o 401K. Si marca esta casilla, debe asesorarse con un abogado acerca de un documento denominado una Orden calificada de relaciones intrafamiliares o QDRO (sus siglas en inglés). Una QDRO es un documento legal muy especializado cuya preparación requiere la asesoría de un profesional. El Centro de Recursos de la Biblioteca de Derecho y el tribunal no tienen formularios para órdenes calificadas de relaciones intrafamiliares.*

- *Vehículos motorizados. Escriba el número de identificación del vehículo, el año, la marca del automóvil (Ford, Honda) y el modelo (Mustang, Lumina).*

- 9.b. *Bienes que se adquirieron antes del matrimonio. Bienes separados. Si usted no tenía o aportó bienes al matrimonio o si usted no recibió ningún regalo, legado o herencia, marque la primera casilla. Si su cónyuge no tenía ni aportó bienes al matrimonio o no recibió ningún regalo, legado o herencia, marque la siguiente casilla. Si usted o su cónyuge aportaron bienes al matrimonio, o recibieron regalos, legados o herencias, marque la tercera o cuarta casilla. Si usted marcó la tercera o cuarta casilla, deberá informar al tribunal sobre los bienes que usted aportó al matrimonio y sobre los bienes que su cónyuge aportó al matrimonio. Enumere los bienes que usted desea que el tribunal adjudique a su cónyuge y enumere los bienes que usted desea que el tribunal le adjudique a usted. Marque la casilla que corresponda al bien que usted desea que se adjudique a cada uno. La deberá describir detalladamente para propósitos de identificación. Puede utilizar la marca y el modelo en donde aplique y los números de serie.*
- 9.c. *Deudas contraídas durante el matrimonio. Si ni usted ni su cónyuge tienen deudas producto del matrimonio, marque la primera casilla y continúe. Si ni usted ni su cónyuge tienen deudas producto del matrimonio, marque la segunda casilla. Si marca la segunda casilla, indique al tribunal cuáles son las deudas que debe pagar y cuáles son las que debe pagar su cónyuge. Por lo general, el tribunal intentará hacer una división justa de las deudas. Si obtiene bienes de los cuales pende una deuda, también se le dará la deuda. No es común que se le ordene a una persona pagar toda la deuda. Piense lo que sería una división justa de las deudas, antes de responder esta pregunta. Proporcione suficiente información para identificar cada deuda.*
- Si usted y su cónyuge han estado separados y han contraído nuevas deudas por su cuenta desde la separación y antes de entablar la demanda de divorcio, es probable que desee que el tribunal ordene que cada uno de ustedes pague por cualquier deuda nueva después de la fecha en que se separaron. Puede hacer esta petición en la última página de la Petición bajo la literal I, "Deudas comunitarias."*
- 9.d. *Deudas anteriores al matrimonio. Deudas individuales. Si usted y su cónyuge no tenían deudas antes de contraer matrimonio, marque la primera casilla y diríjase al 11. Si usted tenía deudas antes de contraer matrimonio marque la segunda casilla. Si su cónyuge tenía deudas antes de contraer matrimonio, marque la tercera casilla. Si usted o su cónyuge tenían deudas al contraer matrimonio, describa las deudas e informe al tribunal que deudas debe pagar usted y que deudas debe pagar su cónyuge.*
10. *Resumen de lo que yo, solicité en relación con los bienes y deudas, que difiere de lo que mi cónyuge solicitó en la Petición. Informe al tribunal la diferencia entre sus planes sobre la división de los bienes y deudas y lo que su cónyuge solicitó en la Petición.*
11. *Devoluciones de impuestos. Decida lo que desea hacer acerca de cualquier reembolso de impuesto sobre la renta. Marque la casilla que le concierne. Si tiene preguntas acerca de la casilla que puede marcar, asesórese con un abogado, un contador o comuníquese con el Departamento de hacienda (IRS, por su siglas en inglés) o su equivalente.*



12. *Manutención del/de la cónyuge es el término que se utiliza para describir el dinero que le paga un cónyuge al otro como parte del acuerdo del divorcio. Es posible que conozca el término sólo como pensión alimenticia. La manutención y la pensión alimenticia están diseñadas como una red de seguridad para un cónyuge que no puede cubrir sus necesidades o que cumple con los otros requisitos que se presentan en la petición. La idea detrás de la manutención y la pensión alimenticia del cónyuge es que los logros durante el matrimonio, entre los que se incluye aumentos en el potencial de ingresos y los estándares de vida, los compartan y los ganen ambas partes del matrimonio. Consulte el párrafo 11 para determinar si la manutención del/de la cónyuge y pensión alimenticia le concierne a usted o a su cónyuge. Marque las casillas que le conciernan. La manutención del/de la cónyuge y la pensión alimenticia se pagan aparte de la manutención de menores y no es un sustituto ni un complemento de la manutención de menores.*
13. *Resumen de lo que yo deseo con respecto a la manutención del cónyuge que difiere de lo que mi cónyuge solicitó en la Petición. Ya que usted está respondiendo a lo que su cónyuge solicitó en la Petición, usted debe resumir al tribunal que lo que usted solicita como manutención del cónyuge difiere de lo que su cónyuge solicitó. Usted debe hacer esto porque la Petición que usó su cónyuge podría no ser del Centro de Recursos de la Biblioteca de Derecho y podría estar preparada de una forma diferente a este formulario.*
14. *Convicciones de drogas/alcohol. Coloque una marca en la casilla que mejor describe las convicciones de droga o alcohol de Parte A o Parte B dentro de los últimos 12 meses.*
- Una convicción de cualquier ofensa relacionada a drogas dentro de 12 meses de presentar la petición buscando establecer o modificar la toma de decisiones legales crea una refutable presunción que la concesión de la toma de decisiones compartida o completa a esa persona no está en el mejor interés del niño/los niños. Esto es porque el tribunal considera evidencia de convicciones de drogas y alcohol es contra los mejores intereses del niño/de los niños. A.R.S. § 25-403.04.*
  - Si el tribunal encuentra evidencia de una convicción de cualquier ofensa de drogas/alcohol dentro de 12 meses de presentar una petición para establecer o modificar la toma de decisiones legales, el tribunal hará un arreglo para el tiempo de crianza que mejor protege el niño/los niños.*
15. *Manutención de menores. Ponga una marca en las casillas sobre la manutención que son verdaderas en su situación. La ley de Arizona declare que cada persona tiene la obligación de proveer manutención razonable para sus hijos menores naturales y adoptados no-emancipados - sin importar la residencia o presencia del menor en este estado. A.R.S. §25-501.*
- Marque la casilla si usted o la otra parte está involucrado en el programa TANF o Título IV-D. En Parte 4, usted debe obtener la aprobación por escrito y la firma del procurador general o el fiscal del condado quien está ayudándole en su caso de TANF o IV-D. Usted debe incluir o anexar la firma al decreto final. (Regla 45 (c) (3))*

16. *Otros gastos. Este artículo se refiere a gastos médicos o dentales del bolsillo, no cubiertos por seguro médico para su(s) hijo(s)*
17. *Acuerdo por escrito. Marque esta casilla sólo si usted y su cónyuge poseen un acuerdo por escrito relacionado con la toma de decisiones legales, tiempo de crianza y manutención de menores que ambos hayan firmado antes de que usted presentara la Respuesta para Petición de disolución de matrimonio. Si únicamente ha discutido estos asuntos y no posee un acuerdo por escrito, no marque esta casilla. Incluya copia del acuerdo si es que exista.*
18. *Programa de información para padres de familia. Esta sección indica al tribunal si usted ha completado el programa de información para padres todavía. Para más información vea la Orden y aviso para asistir a la clase del Programa de información para padres que usted debe de haber recibido de su esposo/a. Si usted no recibió esta información. El Centro de recursos de la biblioteca de derecho tiene el formulario.*  
*El programa de información para padres de familia ofrece información a padres que se están divorciando, o padres que están involucrados en otras acciones de relaciones domésticas, referente a lo que su hijo/a(s) pueden estar sintiendo durante este tiempo emocionalmente difícil (Según la ley de Arizona (A.R.S. §25-351: “Educación de relaciones domesticas referente a los asuntos de menores”).*
- *Completar el Programa de información para padres de familia es un requisito para todos padres involucrados en casos de divorcio, separación legal, o paternidad en el cual una parte está pidiendo que se establezca la toma de decisiones legales, el tiempo de crianza o la manutención de menores. A la discreción del tribunal las partes involucradas en otros tipos de casos de relaciones domésticas, como modificación o cumplimiento de una orden de la toma de decisiones legales o el tiempo de crianza, tanto como casos de manutención de menores pueden ser obligados a tomar la clase de información para padres de familia.*
  - *Ambas Parte A y Parte B deben de completar la clase dentro de 45 días de la fecha en que se entrega la petición legalmente (A.R.S. §25-352). Ambos cónyuges tienen que registrarse y completar la clase sin importar si se presentó una “respuesta” o “contestación” a la petición/demanda.*
  - *Tenga en cuenta que un certificado de cumplimiento se presentará electrónicamente ante la Secretaría del Tribunal Superior denle el condado de Yuma por el proveedor de la clase aprobada después de completar la clase. El certificado estará disponible al tribunal dentro de 5-7 días después de que usted completó la clase.*
  - *Las clases aprobadas para el programa de información para padres están disponibles por una variedad de proveedores de la comunidad en varias localidades por el condado de Yuma y también por internet.*
  - *El costo para la clase de información para padres cuesta \$50 el máximo por persona, pagado directo con el proveedor de la comunidad. Para más información acerca del programa de información para padres en el condado de Yuma.*
  - *Marque la casilla que corresponde con si usted ha completado o no el programa de información para padres.*

19. *Denegación general. Esta sección explica al tribunal que aun si usted no contesta cada cosa en la petición usted niega todos los asuntos que no abordó. Esto es protección extra para usted.*

*Solicitudes al tribunal. Esta sección solicita que el tribunal otorgue el divorcio a usted y a su cónyuge, y le comunica al tribunal las otras solicitudes que usted hace:*

- A. *Disolución. Esta es su solicitud para dar por terminado, por medio del divorcio o declarar sin lugar el caso debido a una de las siguientes razones enumeradas. Marque la casilla que aplique en su caso.*
- B. *Restaurar nombres. Escribe en este espacio solamente si desea utilizar su nombre de soltera o nombre anterior. Escriba su nombre de soltera o apellido anterior en el espacio disponible. Si no es la persona que solicita que se restablezca su nombre anterior, el tribunal debe tener una solicitud por escrito de la parte que desea que se restablezca su nombre para cambiarlo.*
- C. *Paternidad y nombre de los hijos menores. Solamente escribe en esta sección si su esposo/a y usted tienen hijos menores en común que nacieron antes del matrimonio y ambas partes son los padres legales de los hijos menores. Marque cual parte debe de ser padre de familia legal de los hijos menores nacidos antes del matrimonio y escriba los nombres de los hijos menores.*
- D. *Residencia principal, tiempo de crianza, y toma de decisiones legales.*
1. *Residencia primaria: El lugar físico donde se cuida, supervisa, y donde se duerme el niño/los niños (Custodia física). Si usted quiere que su casa sea el lugar donde se duermen los niños la mayoría del tiempo marque la casilla que indica eso. Luego, escriba los nombres de los niños. Esto indica al tribunal si usted quiere que su casa o la casa de usted o de su esposo/a sea la residencia principal para los niños menores.*
  2. *Tiempo de crianza: quiere decir el horario de tiempo cuando cada padre tiene acceso a los hijos durante un tiempo específico. Durante su propio tiempo de crianza, cada padre es responsable de proporcionar al niño comida, ropa y refugio y puede tomar decisiones rutinarias sobre el cuidado del niño.*

*Marque sólo una de las primeras tres casillas. Puede solicitar que el padre o la madre que no tiene es la persona con la residencia principal (la persona que tiene menos de 50% del tiempo de crianza con los menores) tenga uno de los siguientes tipos de tiempo de crianza (Si usted quiere saber más sobre tiempo de crianza, lea las pautas de tiempo de crianza en paquete 4). También, Anote: Si usted quiere saber más sobre el tiempo de crianza, consulte "Planificando para el tiempo de crianza: El guía de Arizona para padres viviendo separados." El guía está disponible en todos los Centros de recursos de la biblioteca de derecho o se lo puede ver y bajar gratis por internet en el sitio web del tribunal estatal.*

- *Tiempo de crianza razonable. Esto sugiere tiempo de crianza apropiado para la edad del menor o los menores. El tribunal ofrece cantidades sugeridas para el tiempo de crianza, pero la cantidad puede variar con el acuerdo de ambas partes.*
- *Tiempo de crianza supervisado para el padre que no tiene la residencia principal. Usted deberá solicitar un régimen de visitas supervisadas si el padre sin la residencia principal no puede cuidar adecuadamente del menor o de los menores sin tener presente a otra persona. Usted puede solicitar esto si el padre o la madre cuyo hogar no es la residencia principal tiene un problema con el alcohol o las drogas; es una persona violenta o abusiva; o no tiene las destrezas para la crianza de los hijos como para poder cuidar del menor o de los menores sin otra persona adulta presente. Recuerde que el propósito de las visitas supervisadas no es castigar al padre o la madre, sino proteger al menor o a los menores.*
- *No tiempo de crianza para el padre que no tiene la residencia principal. Usted deberá marcar esta opción solamente si el padre que no tiene la residencia principal ha causado un daño grave, abusado o es un peligro serio para la salud física y emocional del menor o de los menores, o si hay una orden judicial criminal que indica que no debe haber ningún contacto entre el menor y el padre que no tiene la residencia principal. Usted puede usar esto como último recurso para proteger al menor.*

*Escriba el nombre de la persona que usted quiere que supervise la visita de padre-hijo. También, marque la casilla que indica quien debe de pagar para la supervisión.*

3. *Toma de decisiones legales: “La toma de decisiones legales” quiere decir la responsabilidad y el derecho legal para tomar todas las decisiones no de emergencia para un niño, incluyendo las decisiones para la educación, cuidado de salud, religión, y cuidado personal. Para los fines de interpretar o aplicar cualquier tratado internacional, ley federal, o código uniforme o estatutos de otras jurisdicciones de los estados unidos, la toma de decisiones legales quiere decir custodia legal A.R.S. §25-401.*

*En el contexto de la toma de decisiones legales, “exclusiva” quiere decir un padre, “conjunta” quiere decir ambos padres. Primero, ponga una marca en la casilla para indicar si usted quiere la toma de decisiones legales exclusiva o conjunta. Luego, marque cual Parte (A o B o ambos) usted quiere que tenga la autoridad de la toma de decisiones legales.*

E. *Manutención de menores: Indique al tribunal quién, a su criterio, debe pagar la manutención de menores. Los ingresos de las partes pueden determinar la cantidad de manutención según las pautas de la manutención de menores. Marque solo una casilla.*

*Manutención atrasada es la manutención de menores de después de que una pareja se separe, pero antes de presentar papeleo o emitir una orden. Indique a la parte quien debe manutención atrasada, si es que se debe.*

- F. *Gastos de seguro y atención médica para los hijos menores: Marque la(s) casilla(s) para solicitar cuál de los padres debe proporcionar la cobertura de seguro médico, dental, y de la vista para los hijos menores.*
- G. *Exoneración de impuesto: Decida cómo declararán usted y su cónyuge las exoneraciones de impuesto por dependientes, para cuáles de los hijos menores y para qué años. La ley de impuestos federales también determina esto por usted. Si no está seguro, asesórese con un abogado o con un contador.*
- H. *Manutención del/de la cónyuge: Esto le indica al tribunal que usted o su cónyuge debería pagar al otro cónyuge un monto mensual para contribuir con los gastos de manutención. La manutención del cónyuge no sustituye ni es un complemento a la manutención de menores que el tribunal ordenó.*
- *Ponga una marca en la casilla que mejor representa lo que usted cree acerca de si la manutención de esposo es apropiada.*
  - *Si usted marcó la casilla pidiendo al tribunal que se ordene la manutención del cónyuge, decida cual esposo/a (Parte A o Parte B) debe de pagar y ponga una marca en esa casilla.*
  - *Si usted pide manutención de cónyuge, escriba en la línea que cree usted una cantidad mensual razonable y escriba la cantidad y por cuantos meses se debe de pagar eso. Tome como base para cualquier cantidad la necesidad del cónyuge que la recibe y el ingreso del cónyuge que la paga.*
- I. *Bienes comunes. Esto indica al tribunal que la división de los bienes es justa.*
- J. *Deuda en común. Esto informa al tribunal que hicieron una división justa de la deuda y que el tribunal debe dividir las deudas como usted lo solicitó en su respuesta. Si ha estado separado de su cónyuge por suficiente tiempo como para que usted o su cónyuge hayan contraído otras deudas anote la fecha en la que se separaron en la línea disponible, si desea que cada cónyuge pague las deudas en que incurrieron después de su separación.*
- K. *Bienes separados. Esto declara que usted y su cónyuge se quedarán cada cual con los bienes que tenían antes de casarse.*
- L. *Deudas separadas. Esto delcara que usted pagará sus deudas por separado y que su cónyuge pagará sus deudas separadas.*
- M. *Otras órdenes: Indique al tribunal cualquier cosa que desee que se ordene y que no haya sido cubierta en su respuesta.*

*Juramento o afirmación y verificación del demandado. Firme este formulario ante un notario público o Secretario Auxiliar del Tribunal. Al hacerlo, le indica al tribunal que todo lo que se incluye en la Respuesta a la petición de disolución es verídica.*

Otros documentos importantes en este paquete

*Plan General de Familia:*

*Llene el Plan General de Familia para dejarle saber al Tribunal los detalles acerca de lo que usted desea para la autoridad de la toma de decisiones legales y el tiempo de crianza. Es importante llenar el plan general de familia en la forma más específica que se pueda. Usted puede consultar a “Planificando para el tiempo de crianza: El guía de Arizona para padres viviendo separados” para ayudarlo a hacer su plan general de familia. El guía de Arizona para padres viviendo separados.” El guía está disponible en todos los Centros de recursos de la biblioteca de derecho o se lo puede ver y bajar gratis por internet en el sitio web del tribunal estatal. Después de terminar el plan general de familia, preséntelo con su respuesta.*

*Hoja de cálculos para la manutención de menores:*

*Si tiene acceso a una computadora, por favor usted puede usar las calculadoras de manutención de menores gratuitas en línea para completar la hoja de cálculos para la manutención de menores localizadas en los siguientes sitios web anotados a continuación:*

*AzCourts: <https://www.azcourts.gov/familylaw/2018-child-support-calculator>*

*Para completar la hoja de cálculos para la manutención de menores usted necesitará saber:*

- *Sus ingresos brutos mensuales y los ingresos brutos mensuales de su cónyuge.*
- *El costo mensual del seguro médico para los hijos menores sujetos a esta acción.*
- *El costo mensual pagado a otros para el cuidado de niños.*
- *El número de días que los hijos menores pasarán con el padre de familia sin la residencia principal (el padre de familia sin la custodia principal).*
- *Las obligaciones mensuales de usted y del otro padre de familia para manutención de menores o manutención de cónyuge ordenado por el tribunal.*

*O si no puede completar los documentos mediante ezCourtForms, tendrá que completar los siguientes formularios de idioma español que se encuentra en este paquete.*

- *Hoja de cálculo de pensión alimenticia (para casos con hijos menores)*

*Después de completar la hoja de cálculos para la manutención de menores, imprima la hoja de cálculos para la manutención de menores y preséntela con su respuesta.*

## *Cómo completar una Hoja de cálculo de manutención conyugal*

*(Aplicable solo a los casos en los que se presentó el original de la solicitud de disolución de matrimonio o separación legal a partir del 24 de septiembre de 2022)*

*En el trámite de disolución matrimonial (divorcio) o separación legal, una parte puede solicitar que el juez ordene a la contraparte a pagar la “manutención conyugal”. Esta es asistencia económica que una parte le paga a la otra. El tribunal toma en cuenta ciertos aspectos legales para determinar si la parte reúne los requisitos para recibir la manutención conyugal. Dentro de estos casos, cualquiera de las partes podría solicitar que la contraparte pague la manutención conyugal.*

### *Pautas de manutención conyugal:*

*Si una persona es candidato/a para recibir la manutención conyugal en los casos que fueron presentados el 24 de septiembre de 2022 o después, el tribunal usará las Pautas de manutención conyugal de Arizona para determinar la cuantía y el plazo de la manutención conyugal.*

*Para ver las pautas, visite el siguiente enlace:*

<https://www.azcourts.gov/familylaw/Child-Support-Family-Law-Information/Spousal-Maintenance-Guidelines>.

### *Calculadora de manutención conyugal:*

*Cuando una de las partes solicita manutención conyugal o solicita cambiar una orden de manutención conyugal que ya fue dictada en cualquier trámite de disolución de matrimonio o separación legal que se presentó originalmente a partir del 24 de septiembre de 2022, es **obligatorio** incluir una Hoja de cálculo de manutención conyugal completada en las situaciones siguientes:*

- *Cuando presente una Solicitud para asentar una sentencia por contumacia y la parte que busca asentar la sentencia procede por medio del pedimento sin audiencia (Regla 44.1 de las ARFLP)*
- *Cuando las partes están de acuerdo sobre la manutención conyugal y están sometiendo una Homologación de sentencia sumaria o una Homologación de sentencia para recibir la autorización del juez (Reglas 45 y 45.1 de las ARFLP).*

*Para acceder la Calculadora digital de manutención conyugal visite este enlace:*

<https://www.superiorcourt.maricopa.gov/app/selfsuffcalc/>.

*Si no cuenta con acceso al internet o una impresora, puede usar las computadoras en cualquiera de los sitios del Centro de Recursos de la Biblioteca de Derecho. Se cobra una tarifa reducida por hoja imprimida.*

### *Próximos pasos:*

*Luego de completar la calculadora de manutención conyugal, imprima la Hoja de cálculo de manutención conyugal para presentarla junto con sus otros documentos.*

*Después de que complete todos los formularios necesarios, proceda a la página de “Procedimientos” y siga los pasos.*

## Procedimientos: Cómo presentar una respuesta al tribunal

**Paso 1:** Complete la Departamento de Familia hoja de información confidencial con hijos. (No copie este documento).

**Paso 2:** Complete la hoja de cálculos en línea en

AzCourts: <https://www.azcourts.gov/familylaw/2018-child-support-calculator>

Imprima 1 copia de la hoja de cálculos completa.

Si no puede completar los documentos en inglés mediante ezCourtForms, tendrá que completar los siguientes formularios que se encuentran en este paquete:

- Hoja de cálculo de pensión alimenticia (para casos con hijos menores)

**Paso 3:** Haga 2 copias de la Respuesta y Plan general de familia, y la hoja de cálculos para la manutención de menores y los otros documentos después de que los haya completado.

**Paso 4:** Separe sus documentos en tres series:

<p><i>Serie 1 - Originales para el Secretario del Tribunal Superior:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Departamento de Familia hoja de información confidencial con hijos</li><li>• Respuesta</li><li>• Plan General de familia</li><li>• Hoja de cálculos para la manutención de menores</li></ul>	<p><i>Serie 2 - Copias para el cónyuge:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Respuesta</li><li>• Plan General de familia</li><li>• Hoja de cálculos para la manutención de menores</li></ul>
	<p><i>Serie 3 – Copias para usted:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Respuesta</li><li>• Plan General de familia</li><li>• Hoja de cálculos para la manutención de menores</li></ul>



*Paso 5: Presente los documentos en el tribunal:*

*Diríjase al mostrador de presentación del tribunal para presentar sus documentos. El Tribunal está abierto de 8:00am a 5:00pm, de lunes a viernes. Debe presentarse al Tribunal por lo menos dos horas antes de que éste cierre. Puede presentar sus documentos del Tribunal en las siguientes ubicaciones del Tribunal Superior:*

*Secretario del tribunal superior  
250 West Second Street,  
Yuma, Arizona 85364*

*Entregue sus documentos de respuesta (3 juegos de copias) al Secretario del Tribunal Superior en el mostrador de presentación.*

*Honorarias: Pague la cuota en el Secretario del Tribunal Superior. Una lista de las cuotas actuales está disponible en el Centro de Recursos de la Biblioteca de Derecho y de la Secretario en el sitio web. Si usted completó una petición para un aplazamiento de honorarios, entréguela al Secretario. Si usted no puede pagar el honorario de presentación y/o el pago de los documentos entregados por el aguacil (Sheriff), o por publicación, usted puede solicitar un aplazamiento (plan de pago) al presentar sus documentos en el Secretaría. Aplazamiento Aplicaciones disponibles sin cargo alguno en el Centro de Recursos de la Biblioteca de Derecho.*

*Entregue al Secretario las tres (3) series de sus documentos judiciales solicitud al Secretario con los honorarios de presentación. El Secretario pondrá el sello de la fecha y certificará los documentos. Asegúrese de que el Secretario le entregue para atrás lo siguiente: su serie de copias, y la serie de copias de su cónyuge*

*Paso 6: Quédese con una copia de su paquete de respuesta, y envíe por correo postal o entregue personalmente la otra copia de la respuesta a la otra parte (o al abogado del parte, si él o ella cuentan con la representación de un abogado. Si la persona tiene la representación de un abogado, el nombre y la dirección del abogado se deben incluir en la petición, en la esquina superior izquierda).*

*Paso 7: Qué sucederá después: A usted se le notificará para comparecer en una audiencia o conferencia por el Tribunal.*

## *Información Util: Cómo entablar una respuesta a una petición de divorcio*

*Aviso importante para las víctimas de violencia doméstica: Violencia doméstica incluye violencia física como golpes, bofetadas, empujando o pateando. Violencia doméstica también puede incluir amenazas de violencia física contra usted y/o a sus hijos y/o abuso verbal continuo usado para controlar y/o sus hijos. Su cónyuge no tiene que haber sido declarado culpable de violencia doméstica o asalto para que usted sea una víctima de violencia doméstica, y usted no tiene que haber buscado cuidado médico o haber sido admitido al hospital para ser una víctima de violencia doméstica.*

*Los documentos judiciales solicitan su dirección y número de teléfono. Si usted es víctima de violencia doméstica y se está quedando en un albergue para las víctimas de violencia doméstica o no quiere que se conozca su dirección para protegerse a usted o a sus hijos de más violencia, usted tiene que presentar una "Petición para una dirección confidencial" y pedir que no se divulgue su dirección en los documentos judiciales. Si el tribunal otorga su petición, usted no necesita poner su dirección y número de teléfono en los documentos judiciales. Escriba "Protected" donde se pide esta información y actualice al Secretario del Tribunal Superior con una dirección y número de teléfono tan pronto que sea posible para que el tribunal pueda contactarse con usted.*

*Documentos que debe haber recibido con la petición:*

*Usted debe de haber recibido los siguientes documentos. Si le hace falta un documento o más, usted puede obtener copias de los documentos de la oficina del Secretario del Tribunal Superior.*

*1. Citatorio: Un citatorio es el aviso legal para explicarle a usted que se ha presentado un caso en el tribunal contra usted en el tribunal que emitió el citatorio. También le notifica a usted que si no contesta a la queja o la petición, se puede firmar un fallo por contumacia contra usted dentro de un cierto tiempo.*

- El citatorio le indica cuántos días del calendario tiene para presentar una respuesta, dependiendo de cómo se le notificó con los documentos judiciales.*
- Asegúrese de presentar la Respuesta Escrita a tiempo.*
- Si ha pasado el tiempo para presentar una Respuesta Escrita, la otra parte debe completar*

*una Solicitud y declaración jurada por contumacia y enviarle una copia. Luego usted tiene diez (10) días más para presentar su Respuesta Escrita.*

- Si usted no presenta una Respuesta Escrita a tiempo, se puede emitir un fallo por contumacia y usted perderá su oportunidad para decirle al juez su lado del caso.*

*2. Petición para divorcio: Éste es el formulario que la otra parte completó para solicitar el divorcio y para indicar al Tribunal su lado del caso acerca del matrimonio, propiedad y/o deuda, manutención de cónyuge, los hijos menores, el embarazo, la manutención de menores, el tiempo de crianza y la toma de decisiones legales. Lea todas y cada una de las palabras cuidadosamente y decida qué es lo que desea hacer. Aquí se encuentran sus opciones:*

*A. No hacer nada. Esto significa que la otra parte puede obtener una orden judicial e indicar al juez su lado del caso, sin que usted le exprese su parte. Esto se conoce como contumacia. Aún en estos casos, el juez intentará decidir lo que es mejor, pero nunca es una buena idea ignorar los procesos judiciales y tener una orden judicial en la que no participó. Debe hablar con un abogado antes de tomar esta opción.*

*B. Trabajar juntos. Decidir junto a la otra parte como se quiere manejar todo acerca de la propiedad y/o deuda, manutención de cónyuge, los hijos menores, el embarazo, la manutención de menores, el tiempo de crianza y la toma de decisiones legales. Luego usted y la otra parte presentan los documentos en el tribunal estableciendo su acuerdo en todo. Esto se denomina un Consentimiento o estipulación. Los mediadores pueden ayudarle con esto, y el Centro de recursos de la biblioteca de derecho tiene una lista de mediadores.*

*C. Estar en desacuerdo y presentar una respuesta estableciendo su lado del caso y cómo desea manejarlo todo. Esto se denomina un asunto impugnado. Sin embargo, aun si presenta una respuesta, usted y la otra parte pueden decidir estar de acuerdo en algo, o en todo, y entregar los documentos judiciales para un Consentimiento o estipulación. Los mediadores pueden ayudarlos con eso y el Centro de recursos de la biblioteca de derecho tiene una lista de mediadores y los honorarios que cobran por ayudarle. Si presenta una respuesta y no llega a un acuerdo en todos los asuntos con la otra parte, debe asegurarse de presentar los documentos judiciales que necesitará para establecer el juicio para el caso.*

*3. Mandamiento judicial preliminar: Este es una orden del tribunal a los dos cónyuges acerca de lo que se puede hacer y lo que no se puede hacer con propiedad, hijos menores, y otros asuntos mientras esté pendiente la petición del divorcio. Si usted o su cónyuge no obedezca esta orden, la parte que lo obedezca se mete en problemas graves con el tribunal. Si su cónyuge no obedece esta orden, consulte a un abogado para asistencia en que puede hacer usted. El centro de recursos de la biblioteca de derecho tiene una lista de abogados que pueden ayudarle a ayudarse a sí mismo.*

4. *Declaración acerca de los hijos menores: Se requiere este formulario para todos los casos de la toma de decisiones legales (custodia legal).*
5. *Orden y aviso para el programa de información para padres: Estos documentos son importantes. Usted y el otro padre de familia deben asistir y completar una clase en el programa de información para los padres. La clase fue diseñada para ayudarle a guiar a su hijo, a través y más allá del proceso judicial. El propósito del programa de información para los padres es darles a los padres información sobre los impactos que el divorcio, los cambios en la unidad familiar, y la intervención de los tribunales tienen sobre los menores involucrados en un caso de divorcio, paternidad, o la toma de decisiones legales (custodia legal). Este orden y aviso se aplican a todos los padres que entablan una acción para la disolución del matrimonio, separación legal o cualquier procedimiento de paternidad, en que una parte ha solicitado que el tribunal determine la toma de decisiones legales (custodia legal) o tiempo de crianza en o después del 1 de enero de 1997, y a todos los demás casos de relaciones domésticas si ordenado por el tribunal. Asegúrese de leer esta orden y aviso y hacer lo que dice.*
6. *Aviso sobre sus derechos sobre la cobertura de seguro médico: Este es un aviso legal importante. Después de que se finalice su divorcio, sus derechos a la cobertura de seguro médico se pueden cambiar. Lea este aviso cuidadosamente. Si usted no entiende este aviso, usted debe de llamar a un abogado para asesoramiento acerca de sus derechos legales y obligaciones.*
7. *Aviso sobre los acreedores: La ley de Arizona requiere que todas las acciones para divorcio o separación legal incluyan un aviso acerca de las responsabilidades de las partes para la deuda común. Este aviso provee a usted y su cónyuge el formulario para solicitar la información de cuenta de los acreedores sobre deudas que usted o su cónyuge deben.*
8. *Plan general de familia: Este plan es un acuerdo detallado que explica cómo se debe de tomar decisiones y cuando los menores van a estar con cada padre de familia. El plan general de familia puede crearse por los padres, por mediación, con ayuda de empleados del tribunal, con abogados, o por un juez después de una audiencia o en un juicio.*
9. *Hoja de cálculos de la manutención de menores: Esta es la cantidad que la otra parte cree que el tribunal debe de ordenar para los hijos menores incluyendo toda la información que la otra parte usó para calcular la cantidad de manutención de menores que se debe.*

*¿Cuándo debe presentar su respuesta?*

*Si usted decide presentar una respuesta, usted tiene un tiempo limitado para presentarla. Un calendario es útil para que usted encuentre el último día que usted tenga para responder.*

- Observe la última columna, titulada “Evento”. En un calendario, empiece a contar el día después de la fecha del Evento. Incluya fines de semana y feriados en su cuenta. Si el último día cae un sábado, domingo, o día festivo tribunal, usted no cuente ese día. Su último día para responder sería el siguiente día.

<i>NOTIFICACIÓN POR</i>	<i>RECuento</i>	<i>EVENTO</i>
<i>Aceptación de notificación en Arizona</i>	<i>20 días</i>	<i>después de firmar y de presentar la “Aceptación” ante el tribunal</i>
<i>Aceptación de notificación fuera del estado</i>	<i>30 días</i>	<i>después de firmar y de presentar la “Aceptación” ante el tribunal</i>
<i>Recibido con confirmación firmada en Arizona</i>	<i>20 días</i>	<i>después de firmar la confirmación</i>
<i>Recibido con confirmación firmada fuera del estado</i>	<i>30 días</i>	<i>después de firmar la confirmación</i>
<i>Oficial notificador en Arizona</i>	<i>20 días</i>	<i>después de recibir los documentos del oficial notificador</i>
<i>Oficial notificador fuera del estado</i>	<i>30 días</i>	<i>después de recibir los documentos del oficial notificador</i>
<i>Aguacil (Sheriff) en Arizona</i>	<i>20 días</i>	<i>después de recibir los documentos del Aguacil</i>
<i>Aguacil (Sheriff) fuera del estado</i>	<i>30 días</i>	<i>después de recibir los documentos del Aguacil</i>
<i>Notificación por edicto (Publicación) en Arizona</i>	<i>50 días</i>	<i>después de la 1ra. fecha de publicación</i>
<i>Notificación por edicto (Publicación) fuera del estado</i>	<i>60 días</i>	<i>después de la 1ra. fecha de publicación</i>

¿Cuándo usted puede ser demandado/a en un caso de divorcio?

Generalmente, una parte debe haber residido en Arizona con los hijos menores por lo menos 6 meses, o los hijos menores deben haber nacido en Arizona si los hijos tienen menos de 6 meses de edad. Si usted tiene preguntas acerca de este requisito, consulte con un abogado antes de presentar los documentos.

Una parte que responde a un caso puede ser demandado/a en un caso para divorcio en Arizona si UNO de lo siguiente es cierta:

- La persona es un residente de Arizona;

- *La persona fue notificada personalmente en Arizona (Ver el paquete de la notificación para saber sobre esto.);*
- *La persona consiente en tener el caso aquí y presentar papeles escritos en el caso judicial;*
- *La persona vivió con el hijo menor de edad en este estado en algún tiempo;*
- *La persona vivió en este estado y proporcionó económicamente a los gastos de pre-nacimiento o manutención de menores;*
- *El hijo menor de edad vive en este estado a consecuencia de las acciones o las direcciones de la persona;*
- *La persona tenía relaciones sexuales en este estado a consecuencia del cual el hijo menor de edad puede haber sido concebido;*
- *La persona firmó la acta de nacimiento que es archivada en este estado;*
- *La persona cometió cualquier otro acto que considerablemente una a la persona con este estado (consulte con un abogado para ayudarlo a determinar esto).*

*AVISO: La jurisdicción sobre la parte que responde es muy seria. Si tiene alguna duda sobre si era apropiado para el/la peticionante demandarle en Arizona, debería consultar a un abogado INMEDIATAMENTE, y antes de QUE archive cualquier respuesta escrita, contestación u otro documento del tribunal.*

## **INFORMACIÓN ACERCA DEL PLAN GENERAL DE FAMILIA**

**A.R.S. § 25-401 define la toma de decisiones legales y el tiempo de crianza como se indica a continuación:**

1. **“Toma de decisiones legales”** significa el derecho legal y la responsabilidad de tomar todas las decisiones legales no de emergencia para un menor, inclusive aquellas decisiones pertinentes a la educación, cuidado de la salud, educación religiosa y decisiones de cuidado personal.
2. **“Toma conjunta de decisiones legales”** significa que ambos padres comparten la toma de decisiones y los derechos o responsabilidades de ninguno de los padres es superior, excepto con respecto a decisiones específicas según lo establecido por el tribunal o por los padres en el fallo u orden final.

**PADRES, SÍRVANSE TOMAR NOTA:** De conformidad con **A.R.S §25-403.09**, el que se confiera la toma conjunta de decisiones o un plan de tiempo de crianza sustancialmente equivalente no disminuye la responsabilidad individual de cada uno de los padres de mantener al menor. Asimismo, cabe notar que la toma conjunta de decisiones no necesariamente significa tiempo de crianza igual. A.R.S. §25-403.02(E)

3. **“Toma exclusiva de decisiones legales”** significa que uno de los padres tiene el derecho legal y la responsabilidad de tomar decisiones importantes para un menor.
4. **“Tiempo de crianza”** significa el tiempo programado durante el cual cada uno de los padres tiene acceso a un menor en oportunidades especificadas. Cada uno de los padres, durante el tiempo de crianza programado, es responsable de suministrar al menor comida, ropa y vivienda y de tomar decisiones de rutina con respecto al cuidado del menor.

Puede ver las “Pautas para el tiempo de crianza” en línea en el sitio web del Tribunal Supremo de Arizona.

### **Redacción de un plan general de familia:**

El plan general de familia escrito presta atención a cómo los padres tomarán decisiones pertinentes a la educación, cuidado de la salud, educación religiosa y cuidado personal del menor o los menores; es una mezcla de información específica con planes de acción generalizados. Deberá reflejar lo que los padres están haciendo en la actualidad o lo que realmente tienen planificado hacer. Deberá reflejar un compromiso para con el menor o los menores como elemento predominante.

*Si los padres no pueden llegar a un acuerdo en lo que se refiere a la toma de decisiones legales o el tiempo de crianza, cada uno de los padres tendrá que presentar una propuesta de plan general de familia. A.R.S. § 25-403.02(A)*

***Para que el tribunal apruebe un plan general de familia, A.R.S. § 25-403.02 requiere que el tribunal haga las determinaciones que se indican a continuación:***

- a. Se está atendiendo lo que más conviene al menor o los menores;*
- b. El plan designa la toma de decisiones legales como conjunta o exclusiva;*
- c. El plan establece los derechos y responsabilidades de cada uno de los padres para el cuidado personal del menor o los menores y para decisiones en áreas tales como la educación, cuidado de la salud y educación religiosa;*
- d. El plan suministra un programa práctico de tiempo de crianza para el menor, el que incluye días de fiesta y vacaciones escolares;*
- e. El plan incluye un procedimiento para el intercambio del menor, el que incluye el lugar y la responsabilidad del transporte;*
- f. El plan incluye un procedimiento por el cual los cambios propuestos, disputas y supuestos incumplimientos pueden mediar o resolverse, lo que puede incluir el uso de sala de conciliación o terapia privada;*
- g. El plan incluye un procedimiento para el examen periódico (por ejemplo, los padres convienen en examinar los términos del acuerdo cada 12 meses.);*
- h. El plan incluye un procedimiento para la comunicación entre los padres con respecto al menor, lo que incluye métodos y frecuencia;*
- i. El plan incluye una declaración de que cada una de las partes ha leído, comprende y respetará los requisitos de notificación de A.R.S. § 25-403.05 (B). (Cada uno de los padres deberá notificar al otro padre si sabe que un autor de un delito sexual declarado culpable/registrado o una persona que haya cometido un delito peligroso contra menores puede tener acceso al menor. La notificación deberá hacerse (i) por correo de primer clase, con comprobante de entrega, (ii) por medios electrónicos dirigiéndola a una dirección de correo electrónico que el destinatario haya suministrado al padre o la madre para fines de notificación, o (iii) por otro medio de comunicación aceptado por el tribunal.)*

*Pueden utilizarse las preguntas que se incluyen a continuación como base para la redacción de un plan general de familia:*

- 1. La ubicación geográfica de los padres:*** *¿Dónde viven los padres en relación el uno con el otro? ¿Cuáles son sus domicilios? ¿Son éstos permanentes o provisionales?*
- 2. Arreglos con respecto a los requerimientos residenciales del menor o los menores:*** *¿Cuánto tiempo pasará el menor o los menores con cada uno de los padres? Sea lo más específico posible e incluya días y horas.*
- 3. Arreglos para los días de fiesta y vacaciones:*** *¿Cuáles son sus planes para las vacaciones de verano y vacaciones escolares? Indique detalles específicos, inclusive fechas y horas.*



4. **Arreglos para la educación:** *¿Cómo se tomarán las decisiones para asuntos relativos a la educación? Por ejemplo, para menores en edad preescolar, ¿a qué escuela asistirá el menor o los menores? Si se trata de una escuela privada, ¿quién pagará qué?*
5. **Arreglos adicionales para el transporte:** *¿Se necesitarán arreglos adicionales para el transporte? De ser así, ¿cuáles serán las responsabilidades de cada uno de los padres?*
6. **Determinaciones con respecto al cuidado de la salud del menor o los menores:** *Por ejemplo, ¿cómo se tomarán las decisiones médicas? ¿Quién suministrará la cobertura de seguro? ¿Cómo se pagarán los gastos no cubiertos por el seguro? ¿Quién tomará la decisión para obtener tratamiento que no sea de emergencia? ¿Hay un plan dental? De no haberlo, ¿quién pagará por esto?*
7. **Arreglos pertinentes a gastos extraordinarios:** *Por ejemplo, ¿qué arreglos financieros se harán para el menor o los menores (como por ejemplo los padres compartirán los gastos extraordinarios y el padre con el que el menor o los menores residen será responsable de los gastos ordinarios durante la residencia del menor o los menores)? ¿Un monto mensual fijo?*
8. **Arreglos para la educación religiosa del menor, de haberlos:** *Por ejemplo, ¿cómo se tomarán las decisiones para la educación religiosa? ¿Cuáles son los planes para la educación religiosa, de haberlos?*
9. **Cualquier otro factor:** *¿Cuáles otros arreglos son necesarios (como por ejemplo lecciones de música, honorarios o cuotas de actividades / deportes, campamentos o Niños Exploradores)?*

Person Filing: \_\_\_\_\_

(Nombre de persona:)

Address (if not protected): \_\_\_\_\_

(Mi domicilio) (si no protegida:)

City, State, Zip Code: \_\_\_\_\_

(ciudad, estado, código postal:)

Telephone: / (Número de Tel. :) \_\_\_\_\_

Email Address: \_\_\_\_\_

(Dirección de correo electrónico:)

ATLAS Number: \_\_\_\_\_

(No. de ATLAS)(si aplica:)

Lawyer's Bar Number: / (Número de colegio abogado:) \_\_\_\_\_

For Clerk's Use Only  
(Para uso de la Secretaria  
solamente)

Representing  Self, without a Lawyer or  Attorney for  Petitioner OR  Respondent

(Representando Sí mismo, sin un abogado o Abogado para Peticionante O Demandado)

## SUPERIOR COURT OF ARIZONA IN YUMA COUNTY

(TRIBUNAL SUPERIOR DE ARIZONA EN  
EL CONDADO DE YUMA)

\_\_\_\_\_  
Petitioner / Party A / (Peticionante/Parte A)

Case No. \_\_\_\_\_

(Número de caso)

ATLAS No. \_\_\_\_\_

(Número ATLAS – si corresponde)

\_\_\_\_\_  
Respondent / Party B / (Demandado/ Parte B)

**FAMILY DEPARTMENT SENSITIVE DATA  
COVERSHEET WITH CHILDREN**

(DEPARTAMENTO de FAMILIA HOJA de  
INFORMACIÓN CONFIDENCIAL CON HIJOS)

(Confidential Record) / ((Registro Confidencial))

**Fill out. File with Clerk of Superior Court. Social Security Numbers should appear on this form only and should be omitted from other court forms. Access Confidential pursuant to ARFLP 43.1(f).**

(Completar y presentar al Secretario del Tribunal Superior. Los números de Seguro Social deben aparecer solamente en este formulario y deben ser omitidos de otros formularios. Acceso confidencial de conformidad con ARFLP 43.1(f).)

### A. Personal Information:

(Información Personal:)

### Petitioner / Party A

(Peticionante / Parte A)

### Respondent / Party B

(Demandado / Parte B)

Name / (Nombre) \_\_\_\_\_

Male / (Masculino)

Male / (Masculino)

Gender / (Sexo) \_\_\_\_\_

Female / (Femenino)

Female / (Femenino)

Date of Birth / (Fecha de Nacimiento) \_\_\_\_\_

(Month/Day/Year) / (Mes, Dia, Año) \_\_\_\_\_

Social Security Number \_\_\_\_\_

(Número de Seguro Social) \_\_\_\_\_

**WARNING!! DO NOT INCLUDE MAILING ADDRESS ON THIS FORM IF REQUESTING ADDRESS PROTECTION!**

(AVISO!! ¡NO INCLUYA DIRECCIÓN POSTAL en este formulario si solicita que su dirección sea confidencial!)

<b>Mailing Address</b> (Dirección Postal)	_____	_____
<b>City, State, Zip Code</b> (Ciudad, Estado, Código Postal)	_____	_____
<b>Contact Phone</b> (Número de teléfono)	_____	_____
<b>Receive texts from Court to contact phone number?</b> (¿Recibir mensajes de texto del Tribunal a su número de teléfono?)	<input type="checkbox"/> <b>Yes</b> (Sí)	<input type="checkbox"/> <b>No texts</b> (No Textos)
<b>Email Address</b> (Correo electrónico)	_____	_____
<b>Current Employer Name</b> (Nombre del Empleador Actual)	_____	_____
<b>Employer Address</b> (Dirección del Empleador)	_____	_____
<b>Employer City, State, Zip Code</b> (Ciudad Estado Código Postal del Empleador)	_____	_____
<b>Employer Telephone Number</b> (Teléfono del Empleador)	_____	_____
<b>Employer Fax Number</b> (Número de Fax del Empleador)	_____	_____

**B. Child(ren) Information: / (Información de Hijo(s):)**

<b>Child Name</b> (Nombre de hijo)	<b>Gender</b> (Sexo)	<b>Child Social Security No.</b> (No. de seguro social de hijo)	<b>Child Date of Birth</b> (Fecha de nacimiento de hijo)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

**C. Type of Case being filed - Check only one category.// (Tipo de caso – Marque sólo una categoría.)**

*\*Check only if no other category applies // \*(Marque sólo si no hay otra categoría que se aplique)*

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> <b>Dissolution (Divorce)</b><br>(Disolución - Divorcio) | <input type="checkbox"/> <b>Paternity</b><br>(Paternidad)   | <input type="checkbox"/> <b>Order of Protection</b><br>(Orden de Protección)           |
| <input type="checkbox"/> <b>Legal Separation</b><br>(Separación Legal)           | <input type="checkbox"/> <b>*Legal Decision-Making (Legal Custody) / Parenting time</b><br>(Toma de decisiones legales/tiempo de crianza) | <input type="checkbox"/> <b>Register Foreign Order</b><br>(Registrar orden extranjero) |
| <input type="checkbox"/> <b>Annulment</b><br>(Anulación)                         | <input type="checkbox"/> <b>*Child Support</b><br>(Manutención de menores)  | <input type="checkbox"/> <b>Other</b> _____<br>(Otro)                                  |

**D. Interpreter Needed? // (¿Necesita un intérprete?)**  **Yes / (Sí)**  **No / (No)**

**If yes, what language? // (Si es así, ¿qué idioma?)** \_\_\_\_\_

**Do not copy this document. Do not serve this document to the other party.  
No haga copias de este documento. No entregue este documento a la otra parte.**

**Person Filing: (A)** \_\_\_\_\_

*(Persona que presenta el documento:)*

**Address (if not protected):** \_\_\_\_\_

*(Domicilio (si no es confidencial):)*

**City, State, Zip Code:** \_\_\_\_\_

*(Ciudad, estado, código postal:)*

**Telephone:** \_\_\_\_\_

*(Teléfono:)*

**Email Address:** \_\_\_\_\_

*(Correo electrónico:)*

**ATLAS Number:** \_\_\_\_\_

*(Núm. de ATLAS:)*

**Lawyer's Bar Number:** \_\_\_\_\_

*(Núm. de Colegio de Abogados:)*

**Representing**  **Self, without a Lawyer** **OR**  **Attorney for**  **Petitioner** **OR**  **Respondent**

*(Asesoramiento Sí mismo, sin un abogado O Abogado para Solicitante O Demandado)*

For Clerk's Use Only  
*(Para uso de la Secretaria  
solamente)*

**SUPERIOR COURT OF ARIZONA  
IN YUMA COUNTY  
(TRIBUNAL SUPERIOR DE ARIZONA  
EN EL CONDADO DE YUMA)**

\_\_\_\_\_  
**Name of Petitioner/Party A**  
*(Nombre del Solicitante/Parte A)*

**Case Number:** \_\_\_\_\_  
*(Número de caso:)*

\_\_\_\_\_  
**Name of Respondent/Party B**  
*(Nombre del Demandado/Parte B)*

**RESPONSE TO PETITION FOR  
DISSOLUTION OF A NON-COVENANT  
MARRIAGE (DIVORCE) WITH MINOR  
CHILDREN  
(RESPUESTA A LA PETICIÓN DE  
DISOLUCIÓN DE MATRIMONIO NO  
PACTADO (DIVORCIO) CON HIJOS  
MENORES)**

**STATEMENTS TO THE COURT, UNDER OATH OR AFFIRMATION:**  
*(DECLARACIONES AL TRIBUNAL, BAJO JURAMENTO O AFIRMACIÓN:)*

**1. INFORMATION ABOUT MY SPOUSE:**  
*(INFORMACIÓN ACERCA DE MI CÓNYUGE:)*

**Name / (Nombre):** \_\_\_\_\_

**Address / (Domicilio):** \_\_\_\_\_

**Date of Birth / (Fecha de nacimiento):** \_\_\_\_\_

**Job Title / (Nombre del puesto):** \_\_\_\_\_

**Starting with today number of months/years in a row, your spouse has lived in Arizona:** / *(A partir de hoy, cantidad de meses/años seguidos que su cónyuge ha vivido en Arizona:)* \_\_\_\_\_

**2. INFORMATION ABOUT ME:** / *(INFORMACIÓN ACERCA DE MI:)*

**Name / (Nombre):** \_\_\_\_\_

**Address / (Domicilio):** \_\_\_\_\_

**Date of Birth / (Fecha de nacimiento):** \_\_\_\_\_

**Job Title / (Nombre del puesto):** \_\_\_\_\_

**Starting with today number of months/years in a row, you have lived in Arizona:**  
*(A partir de hoy, cantidad de meses/años seguidos que usted ha vivido en Arizona:)*  
\_\_\_\_\_

**3. INFORMATION ABOUT OUR MARRIAGE:**  
*(INFORMACIÓN ACERCA DE NUESTRO MATRIMONIO:)*

**Date of Marriage / (Fecha del matrimonio):** \_\_\_\_\_

**City and state or country where we were married:** \_\_\_\_\_  
*(Ciudad y estado o país en el que se llevó a cabo el matrimonio:)*

- We have a covenant marriage. I have attached a copy of my marriage license to show that I have a covenant marriage. (Warning: If this statement is true, divorce cannot be granted based on a petition filed relating to a Non-Covenant marriage. You may skip to page 14, “Requests to the Court,” (A), or file a separate motion to dismiss the Petition for Dissolution of Non-Covenant Marriage case, and then petition the Court for a Dissolution of a Covenant Marriage, if you want a divorce.)**

*(Nos casamos por régimen de matrimonio pactado. Adjunto copia de mi licencia matrimonial para demostrar el régimen de matrimonio pactado. (Aviso: Si esta declaración es verdadera, no se puede otorgar un divorcio puesto que se presentó una petición para la Disolución de matrimonio no pactado. Usted puede brincar a la página 14, “Solicitudes al tribunal,” (A) o presentar una petición para la Disolución del matrimonio pactado, si aún se desea obtener el divorcio.)*

- Our marriage is irretrievably broken and there is no reasonable prospect of reconciliation. (Our marriage is over.) The conciliation requirements under Arizona law, A.R.S. § 25-381.09 either do not apply or have been met.**

*(Nuestro matrimonio es irreparablemente roto y no hay ninguna posibilidad razonable de reconciliación. (Nuestro matrimonio se acabó) Los requisitos de conciliación bajo la ley de Arizona, A.R.S. § 25-381.09 no se aplican o se han cumplido.)*

**OR / (O)**

- Our marriage is not irretrievably broken and there are reasonable prospects of reconciliation. The conciliation requirements under Arizona law, A.R.S. § 25-381.09 either apply or have not been met. Explain to the court why you disagree with your spouse’s statement (that the marriage is irretrievably broken):**  
*(Nuestro matrimonio no es irreparablemente roto y hay una posibilidad razonable de reconciliación. Los requisitos de conciliación bajo la ley de Arizona, A.R.S. § 25-381.09 se aplican o no se han cumplido. Explique al tribunal porque usted no está de acuerdo con la declaración de su esposo/a (diciendo que está irreparablemente roto el matrimonio):)*
- 
- 
- 

**Summary of what I say about OUR MARRIAGE that is different from what my spouse said in the Petition:** / *(Resumen de lo que yo digo acerca de NUESTRO MATRIMONIO que es diferente de lo que dice mi esposo/a en la petición:)*

---

---

---

4. **90 DAY REQUIREMENT / (REQUISITO DE 90 DÍAS)**  **Neither I nor my spouse have lived, or have been stationed while a member of the Armed Forces, in Arizona for at least 90 days before my spouse filed this action.**

**(WARNING: If this statement is true, your spouse cannot proceed. You may skip to page 14, “Requests to the Court,” (A) or file a separate motion to dismiss the case, and then petition the Court for a divorce when the statement IS true.)**

*(Requisito de los 90 días no cumplido: Ni yo ni mi cónyuge hemos vivido, o hemos estado destacados como integrantes de las Fuerzas Armadas, en Arizona por noventa días, como mínimo, antes de que mi cónyuge entablara esta demanda.*

*(AVISO: Puesto que esta declaración sea verídica su esposo/a no puede proceder con este caso. Usted puede brincar a la página 14, “Solicitudes al tribunal,” (A), o puede presentar una moción por separado para desestimar el caso, y luego solicitar un divorcio al tribunal cuando la declaración no es cierta.)*

5. **DOMESTIC VIOLENCE: (Check the box that is true. If you intend to ask for joint legal decision-making, there must have been no “significant” domestic violence. A.R.S. § 25- 403.03): / (VIOLENCIA DOMESTICA: (Marque la casilla que sea verdadera. Si su intención es solicitar la autoridad para la toma conjunta de decisiones legales, no deberá haber habido violencia doméstica “importante.” A.R.S. § 25-403.03):)**

- Domestic violence has not occurred, OR / (No ha habido violencia doméstica, O)**
- Domestic violence has occurred but it has not been significant. / (Ha habido violencia doméstica, pero no ha sido importante.)**
- There has been significant domestic violence. / (Ha habido violencia doméstica importante.)**

**SUMMARY OF WHAT I SAY ABOUT DOMESTIC VIOLENCE THAT IS DIFFERENT FROM WHAT MY SPOUSE SAID IN THE PETITION:**  
*(RESUMEN DE LO QUE YOU DIGO ACERCA DE LA VIOLENCIA FAMILIAR QUE ES DISTINTO DE LO QUE MI CÓNYUGE DIJO EN LA PETICIÓN:)*

---

---

---

---

**6. CHILDREN COMMON TO THE PARTIES WHO ARE LESS THAN 18 YEARS OLD: / (LOS HIJOS COMUNES A LAS PARTES QUE SON MENORES DE 18 AÑOS:)**

- There are no children common to the parties, under the age of 18, either born to or adopted by, the parties. / (No hay hijos menores de 18 años en común de las partes, ni de nacimiento, ni por adopción.)**

**NOTE: IF YOU CHECKED THIS BOX, STOP. YOU SHOULD BE USING THE PETITION PACKET TO GET A DIVORCE WITHOUT CHILDREN.**  
*(NOTA: SI MARCÓ ESTA CASILLA, DETÉNGASE. DEBERÍA UTILIZAR LA SERIE DE DOCUMENTOS DE PETICIÓN PARA OBTENER UN DIVORCIO SIN HIJOS.)*

- This court does not have jurisdiction to determine legal decision-making concerning minor child(ren) common to the parties under Arizona law because the minor children have not lived in Arizona for at least 6 months prior to the Petition being filed. Explain: (There are other reasons why the court may not have jurisdiction due to the residence of the children. See a lawyer for help.)**  
*(Este tribunal no tiene jurisdicción para determinar la autoridad de la toma de decisiones legales acerca de los hijos menores en común a las partes bajo la ley de Arizona porque los hijos menores no han vivido en Arizona por lo menos 6 meses antes de presentar esta petición. (Hay otras razones por las que el tribunal puede no tener jurisdicción debido a la residencia de los niños. Consulte a un abogado para obtener ayuda.))*
- 
- 
- 

- This court has jurisdiction to determine legal decision-making concerning the minor child(ren) common to the parties under Arizona law because the minor child(ren) have lived with Party A or Party B in Arizona for at least the 6 months prior to the Petition being filed. / (Este tribunal tiene jurisdicción para determinar la autoridad de la toma de decisiones legales acerca de los hijos menores en común a las partes bajo la ley de Arizona porque los hijos menores han vivido en Arizona por lo menos 6 meses antes de presentar esta petición.)**

- Listed below are children still under the age of 18 born to or adopted by Party A and Party B, and where marked, born before the marriage. (Attach extra pages if necessary).** / *(Anotado abajo son los hijos todavía menores de 18 años procreados o adoptados por Parte A y Parte B: y donde marcado, nacidos antes del matrimonio. (Adjunte páginas adicionales si es necesario).)*

**Child's Name / (Nombre del niño)** \_\_\_\_\_

**Birth Date / (Fecha de nacimiento)** \_\_\_\_\_

**Address / (Domicilio)** \_\_\_\_\_

**Length of Time at Address / (Tiempo de vivir en ese domicilio)** \_\_\_\_\_

**Born before the marriage / (Nacido/a antes del matrimonio)**

**Child's Name / (Nombre del niño)** \_\_\_\_\_

**Birth Date / (Fecha de nacimiento)** \_\_\_\_\_

**Address / (Domicilio)** \_\_\_\_\_

**Length of Time at Address / (Tiempo de vivir en ese domicilio)** \_\_\_\_\_

**Born before the marriage / (Nacido/a antes del matrimonio)**

**Child's Name / (Nombre del niño)** \_\_\_\_\_

**Birth Date / (Fecha de nacimiento)** \_\_\_\_\_

**Address / (Domicilio)** \_\_\_\_\_

**Length of Time at Address / (Tiempo de vivir en ese domicilio)** \_\_\_\_\_

**Born before the marriage / (Nacido/a antes del matrimonio)**

**Child's Name / (Nombre del niño)** \_\_\_\_\_

**Birth Date / (Fecha de nacimiento)** \_\_\_\_\_

**Address / (Domicilio)** \_\_\_\_\_

**Length of Time at Address / (Tiempo de vivir en ese domicilio)** \_\_\_\_\_

**Born before the marriage / (Nacido/a antes del matrimonio)**

**Information for additional children is listed on attached page(s), made part of this document.** / *(Información para hijos adicionales está anotada en las páginas adjuntas.)*

7. **PREGNANCY (Check box to indicate whether either party is currently pregnant, etc.)**  
*(EMBARAZO (Marque la casilla para indicar si alguna de las partes está embarazada, etc.))*



- Party A  is OR  is not pregnant / (Parte A está o no está embarazada) OR / (O)  
 Party B  is OR  is not pregnant / (Parte B está o no está embarazada)

If either party is pregnant, the baby is due on \_\_\_\_\_ (date), (and, check one box below): / (Si cualquier parte está embarazada, la fecha cuando él bebe debe de nacer es el XXXX (fecha), (y marque una casilla a continuación):)

- Party A and Party B are the parents of the child, OR / (Parte A y Parte B son los padres del hijo/a, O)  
 Party A or  Party B is not a parent of the child. / (Parte A o Parte B no es uno de los padres del hijo/a.)

8. **SUMMARY OF WHAT I WANT CONCERNING OUR MINOR CHILD(REN) THAT IS DIFFERENT FROM WHAT MY SPOUSE SAID OR ASKED FOR IN THE PETITION and AFFIDAVIT OF MINOR CHILDREN. / (RESUMEN DE MIS DESEOS CON RESPECTO AL/A LOS HIJO(S) MENORES QUE DIFIEREN DE LO QUE MI CÓNYUGE DIJO O SOLICITÓ EN LA PETICIÓN Y LA DECLARACIÓN JURADA DE MENORES.)**

---

---

---

9. **INFORMATION ABOUT PROPERTY and DEBTS. (INFORMACION SOBRE PROPIEDAD y DEUDAS.)**

9.a. **COMMUNITY PROPERTY: (Property acquired during the marriage) (check one box)**

(PROPIEDAD COMÚN: (Propiedad adquirida durante el matrimonio) (marque una casilla))

- Party A and Party B did not acquire any community property during the marriage, OR  
(Parte A y Parte B no adquirieron ninguna propiedad común durante el matrimonio, O)

- Party A and Party B did acquire community property during our marriage, and we should divide it as follows: (List the property and the value of the property, and check the box to tell the Court who should get the property.)  
(Parte A y Parte B sí adquirieron propiedades en común durante el matrimonio y lo deben dividir de la siguiente manera: (Anote la propiedad y el valor de la propiedad, y marque la casilla para decirle a la Corte quién debería obtener la propiedad).)

**WARNING: You must be specific. You must describe the property that should go to you, and then check the box, and describe the property that should go to your spouse, and check the box. For example, under household furnishings you could say, blue and white living room sofa, and then check the box to say whether it should go to you, or to your spouse. Never list an item and then check both Party A and Party B boxes.**  
 (ADVERTENCIA: Usted debe ser específico. Describa la propiedad que debe ir a usted, y luego marque la casilla y describir la propiedad que debe ir a su cónyuge y marque la casilla. Por ejemplo, bajo mobiliario se podría decir, sofá de la sala azul y blanco y luego marque la casilla para decir si se debe ir a usted, o a su cónyuge. Nunca anote algo en la lista y luego marcar casillas para Parte A y Parte B.)

	Party A <i>(Parte A)</i>	Party B <i>(Parte B)</i>	Value <i>(Valor)</i>
<input type="checkbox"/> <b>Real estate located at:</b> <i>(Bienes raíces ubicado en:)</i> _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ _____

**Legal Description /** *(Descripción legal (en inglés))*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

	Party A <i>(Parte A)</i>	Party B <i>(Parte B)</i>	Value <i>(Valor)</i>
<input type="checkbox"/> <b>Real estate located at:</b> <i>(Bienes raíces ubicado en:)</i> _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ _____

**Legal Description /** *(Descripción legal (en inglés))*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

	Party A <i>(Parte A)</i>	Party B <i>(Parte B)</i>	Value <i>(Valor)</i>
<input type="checkbox"/> <b>Household furniture and appliances:</b> <i>(Mobiliario y electrodomésticos:)</i> _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ _____
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ _____
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ _____
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ _____
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ _____
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ _____

<input type="checkbox"/>	<b>Household furnishings:</b> (Menaje:)	<b>Party A</b> (Parte A)	<b>Party B</b> (Parte B)	<b>Value</b> (Valor)
	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ _____
	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ _____
	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ _____
	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ _____
	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ _____

<input type="checkbox"/>	<b>Other items:</b> (Otros artículos:)	<b>Party A</b> (Parte A)	<b>Party B</b> (Parte B)	<b>Value</b> (Valor)
	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ _____
	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ _____
	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ _____
	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ _____
	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ _____

<input type="checkbox"/>	<b>Pension/retirement fund/profit sharing/stock plan/401K:</b> (Pensión/fondos de jubilación/participación en las utilidades/plan de acciones/401K:)	<b>Party A</b> (Parte A)	<b>Party B</b> (Parte B)	<b>Value</b> (Valor)
	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ _____
	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ _____
	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ _____

<input type="checkbox"/>	<b>Motor vehicles:</b> (Vehículos motorizados:)	<b>Party A</b> (Parte A)	<b>Party B</b> (Parte B)	<b>Value</b> (Valor)
	<b>Make / (Marca)</b> _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ _____
	<b>Model / (Modelo)</b> _____			
	<b>VIN / (Número de identificación del vehículo - número del motor y el chasis)</b> _____			
	<b>Lien Holder / (Acreedor privilegiado)</b> _____			

	Party A <i>(Parte A)</i>	Party B <i>(Parte B)</i>	Value <i>(Valor)</i>
Make / <i>(Marca)</i> _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ _____

Model / *(Modelo)* \_\_\_\_\_

VIN / *(Número de identificación del vehículo - número del motor y el chasis)*

Lien Holder / *(Acreedor privilegiado)* \_\_\_\_\_

**9.b. SEPARATE PROPERTY. (Check all boxes that apply.)**  
*(PROPIEDAD INDIVIDUAL. (Marque todas las casillas que le conciernan.))*

- Party A does not have any separate property / *(Parte A no tiene ninguna propiedad individual)*
- Party B does not have any separate property / *(Parte B no tiene ninguna propiedad individual)*
- Party A has separate property that was brought into this marriage. Award this property to Party A as described below. / *(Parte A tiene propiedad individual que aportó al matrimonio. Deseo que esta propiedad se le conceda a Parte A de la siguiente manera.)*
- Party B has separate property that was brought into this marriage. Award this property to Party B as described below. / *(Parte B tiene propiedad individual que aportó al matrimonio. Deseo que esta propiedad se le conceda a Parte B de la siguiente manera.)*

**Separate Property: (List the property and the value of the property, and check the box to tell the Court who should get the property.)** / *(Propiedad individual: (Enumere las propiedades y el valor de las mismas y marque la casilla para indicarle al tribunal quién debe recibir la propiedad).)*

Description of Separate Property <i>(Descripción de la propiedad individual)</i>	Party A <i>(Parte A)</i>	Party B <i>(Parte B)</i>	Value <i>(Valor)</i>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ _____
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ _____
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ _____
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ _____

**9.c. COMMUNITY DEBTS (Debt that was incurred during the marriage): (check one box)** / *(DEUDAS COMUNITARIAS (Deudas adquiridas durante el matrimonio): (marque una casilla))*

- Party A and Party B did not incur any community debts during the marriage, OR / *(Parte A y Parte B no contrajeron deudas comunitarias durante el matrimonio, O)*

- Party A and Party B should divide the responsibility for the debts incurred during the marriage as follows:**  
 (Parte A y Parte B deben dividir la responsabilidad de las deudas contraídas durante el matrimonio, de la siguiente manera:)

DESCRIPTION OF DEBT (DESCRIPCIÓN DE LA DEUDA)	Party A (Parte A)	Party B (Parte B)	Amount Owed (Monto Adeudado)
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ _____
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ _____
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ _____
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ _____
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ _____
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ _____
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ _____

**9.d. SEPARATE DEBTS. (Check all boxes that apply.)**  
 (DEUDAS INDIVIDUALES. (Marque todas las casillas que apliquen.))

- Party A and Party B do not have any debts that were incurred prior to the marriage or separate debt, OR**  
 (Parte A y Parte B no tienen deudas incurridas antes del matrimonio ni deudas individuales, O)
- Party A has separate debt or debt was incurred prior to the marriage which should be paid by Party A as described below.**  
 (Parte A tiene deudas individuales o deudas contraídas antes del matrimonio que se deben pagar por Parte A de la siguiente manera.)
- Party B has separate debt or debt that was incurred prior to the marriage that should be paid by Party B as described below.**  
 (Parte B tiene deudas individuales o deudas contraídas antes del matrimonio que se deben pagar por Parte B de la siguiente manera.)

DESCRIPTION OF DEBT (DESCRIPCIÓN DE LA DEUDA)	Party A (Parte A)	Party B (Parte B)	Amount Owed (Monto adeudado)
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ _____
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ _____
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ _____

10. **SUMMARY OF WHAT I REQUEST CONCERNING PROPERTY AND DEBTS THAT IS DIFFERENT FROM WHAT MY SPOUSE ASKED FOR IN THE PETITION. / (RESUMEN (EN INGLÉS) DE LO QUE YO SOLICITO CON RESPECTO A LA PROPIEDAD Y DEUDAS QUE DIFIERE CON LO QUE MI CÓN YUGE SOLICITÓ EN LA DEMANDA.)** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11. **TAX RETURNS: (Check this box if this is what you want).**  
*(DECLARACIÓN de IMPUESTOS: (Marque esta casilla si es esto lo que desea).)*

**After the Judge or Commissioner signs the Decree of Dissolution of Marriage (Divorce), we will, subject to IRS Rules and Regulations, pay federal and state taxes as follows: For the calendar year (the year that the Decree is signed) and all future calendar years, each party will, subject to IRS Rules and Regulations, file separate federal and state income tax returns. Each party will give the other party all necessary documentation to do so.**

*(Después de que el juez o el comisionado firme el Petición judicial de disolución de matrimonio (Divorcio), pagaremos, según las normas y regulaciones de IRS (Departamento de hacienda), impuestos federales y estatales de la siguiente manera: Para el año del calendario (el año que se firma el decreto) y cada año del calendario que sigue, cada parte según las normas y regulaciones de IRS (Departamento de hacienda), presentaremos planillas separadas para la devolución de impuestos sobre la renta. Cada parte le dará a la otra parte todos los documentos necesarios para poder hacerlo.)*

**For previous years (the years we were married, not including the year the Decree was signed), (check one box) / (Para los años anteriores, (los años que estuvimos casados, sin incluir el año cuando se firmó el decreto judicial), (Marque una casilla))**

**The parties will file joint federal and state income tax returns. For previous calendar years, both parties will pay, and hold the other harmless from, 1/2 of all additional income taxes if any and other costs and each will share equally in any refunds. OR**

*(Las partes presentarán planillas conjuntas federales y estatales del impuesto sobre la renta. Además, para los años calendario anteriores, ambas partes pagarán e indemnizarán a la otra parte de la mitad del impuesto sobre la renta adicional si lo hubiere, así como de otros costos; los reembolsos se dividirán en partes iguales entre cada uno. O)*

**The parties will file separate federal and state income tax returns. For previous calendar years, each party will pay and hold the other harmless from any income taxes and/or incurred costs as a result of the filing of that party's tax return and each party will be awarded 100% of any refund received as a result of the filing of that party's tax return.**

*(Las partes presentará planillas federales y estatales del impuesto sobre la renta por aparte. Para años anteriores, cada parte pagará y indemnizará a la otra parte de cualquier impuesto y/o costo asociado con presentar la planilla de esa parte y le otorgará a cada parte 100% de cualquier reembolso como resultado de la presentación de la planilla de esa parte.)*

**12. SPOUSAL MAINTENANCE/SUPPORT (ALIMONY) (check the box that applies to you):**

*(MANUTENCIÓN DEL CÓNYUGE (PENSIÓN ALIMENTICIA) (marque la casilla que le concierne):)*

**Neither party is entitled to spousal maintenance/support (alimony), OR**  
*(Ninguna de las partes tiene derecho a manutención del/de la cónyuge (pensión alimenticia), O)*

**Party A OR  Party B is entitled to spousal maintenance because:**  
*(Parte A O Parte B tiene derecho a manutención del/de la cónyuge (pensión alimenticia) porque:)*

**Check one or more of the box(es) below that apply. At least one reason must apply to get spousal maintenance/support.**

*(Marque una o más casillas que le conciernan. Debe haber por lo menos una razón para obtener manutención del/de la cónyuge/pensión alimenticia.)*

**Party A, OR  Party B**  
*(Parte A O Parte B)*

**Lacks sufficient property, including property apportioned to the spouse, to provide for that spouse's reasonable needs.**  
*(Carece de bienes suficientes, incluidos los bienes asignados al cónyuge, para satisfacer sus necesidades razonables.)*

**Lacks earning ability in the labor market that is adequate to be self-sufficient.**  
*(Carece del nivel de ingresos en el mercado laboral para mantenerse a sí mismo.)*

**Is the parent of a child whose age or condition is such that the parent should not be required to seek employment outside the home.**  
*(Es el padre de un niño cuya edad o condición es tal que no se le debe exigir que busque empleo fuera del hogar.)*

**Has made a significant financial or other contribution to the education, training, vocational skills, career, or earning ability of the other spouse or has significantly reduced that spouse's income or career opportunities for the benefit of the other spouse.**  
*(Ha contribuido de forma significativa, económicamente o de otro modo, a la educación, la formación, las aptitudes profesionales, la carrera o la potencial de obtener ingresos del otro cónyuge.)*

- Had a marriage of long duration and is of an age that may preclude the possibility of gaining employment adequate to be self-sufficient.**  
*(Tuvo un matrimonio de larga duración y tiene una edad que podría reducir drásticamente la posibilidad de conseguir un trabajo que le permita ser autosuficiente.)*

**13. SUMMARY OF WHAT I REQUEST REGARDING SPOUSAL MAINTENANCE/SUPPORT THAT IS DIFFERENT FROM WHAT MY SPOUSE ASKED FOR IN THE PETITION. / (RESUMEN DE LO QUE YO SOLICITO CON RESPECTO A LA MANUTENCIÓN DEL CÓNYUGE QUE DIFIERE DE LO QUE MI CÓNYUGE SOLICITÓ EN LA DEMANDA.) (en inglés)**

---

---

---

**14. DRUG/ALCOHOL CONVICTION WITHIN LAST TWELVE MONTHS: (If you intend to ask for joint legal decision-making, check one box.)**  
*(CONVICCIONES DE DROGAS/ALCOHOL DENTRO DE LOS ULTIMOS DOCE MESES: (Si su intención es pedir la toma de decisiones legales conjunta, marque una casilla.))*

- Neither party has been convicted for a drug offense or driving under the influence of drugs or alcohol in the last twelve (12) months,**  
*(Ninguna de las partes fue declaradas culpables por una ofensa de drogas o por manejar baja la influencia de drogas o alcohol dentro de los últimos doce (12) meses.)*
- One or both parties have been convicted for a drug offense or driving under the influence of drugs or alcohol in the last twelve (12) months.**  
*(Una o ambas partes ha(n) sido declarada(s) culpables por una ofensa de drogas o por manejar baja la influencia de drogas o alcohol dentro de los últimos doce (12) meses.)*
- Party A was convicted.**                       **Party B was convicted.**  
*(Parte A fue declarada culpable.)*                      *(Parte B fue declarada culpable.)*

**The legal decision-making and parenting time arrangement I am requesting appropriately protects the minor child(ren).** / *(La toma de decisiones legales y el arreglo de tiempo de crianza que estoy pidiendo protege a los niños menores apropiadamente.)* \_\_\_\_\_

---

---



Summary of what I say about **DRUG OR ALCOHOL CONVICTIONS** that is different from what my spouse said in the Petition: / (Resumen de lo que o digo acerca de las **CONVICCIONES DE DROGAS O ALCOHOL** que es diferente a lo que mi esposo/a dijo en la Petición:) \_\_\_\_\_

---

---

15. **CHILD SUPPORT.** / (MANUTENCION DE MENORES.)

**There is an Order for Child Support, dated** \_\_\_\_\_  
**from (name of court)**\_\_\_\_\_

*(Hay una Orden para Manutención de menores, fechada XXX de (nombre del tribunal) XXX)*

**To my knowledge there is no child support order for the minor child(ren) and the Court  should OR  should not order child support in this case along with legal decision-making and parenting time.**

*(A mi conocimiento, no hay ninguna orden para manutención de menores para los hijos menores y este tribunal debe O no debe ordenar manutención de menores en este caso junto con la toma de decisiones legales y tiempo de crianza.)*

**Party A OR  Party B made voluntary/direct support payments that need to be taken into account, if past support is requested.**

*(Parte A O Parte B hizo pagos voluntarios/directos y hay que tomarlos en cuenta, si se está solicitando manutención atrasada.)*

**Party A OR  Party B owes past support for the period between:**

*(Parte A O Parte B debe manutención atrasada para el periodo entre:)*

**the date this petition was filed and the date current child support is ordered.** / *(la fecha en que se presentó esta petición y la fecha actual que se ordenó la manutención de menores.)*

**OR / (O)**

**the date the parties started living apart, but not more than three years before the date this petition was filed and the date current child support is ordered.** / *(la fecha en que las partes empezaron a vivir separadas, pero no más de tres años antes de que se presentara esta petición y la fecha que se ordenó la manutención de menores actual.)*

**Title IV-D program or Temporary Assistance for Needy Families (TANF) Programs:** / *(Programa de Título IV-D o de Asistencia temporal para familias necesitadas (TANF):*

**Does not apply.** / *(No aplica.)*

Party A  Party B is applying for or currently receiving TANF or services from the Arizona Title IV-D program. Note: If one or both of the parties is or will be receiving TANF or Title IV-D support, you must obtain the Attorney General or county attorney approval by signature on the Final Order before you file it. / (Parte A Parte B está solicitando o actualmente está recibiendo TANF o servicios del Título IV-D de Arizona. Note: Si una o ambas partes está o estará recibiendo asistencia del TANF o Título IV-D, usted debe obtener la aprobación por firma del procurador general o el fiscal del condado al decreto final antes de presentarlo.)

16. OTHER EXPENSES. / (OTROS GASTOS.)

The parties should be ordered to divide between them any uninsured medical, dental, or health expenses, reasonably incurred for the minor child(ren), in proportion to their respective incomes.  
(Se debe ordenar a que las partes dividan entre si cualquier gasto médico, dental, u otro gasto del salud no cubierto por seguro médico, razonablemente incurridos para los hijos menores, en proporción a los ingresos respectivos.)

Summary of what I say about CHILD SUPPORT AND EXPENSES that is different from what my spouse said in the Petition: / (Resumen de lo que yo digo acerca de la MANUTENCION DE MENORES Y GASTOS que es diferente a lo que mi esposo/a dijo en la Petición:)

---

---

---

17. WRITTEN AGREEMENT: / (ACUERDO ESCRITO:)

Party A and Party B have a written agreement signed by both parties about the maintenance of a spouse, division of property/debt, where the children will live, authority for legal decision-making concerning the children, parenting time, and child support, AND I have attached a copy of the written agreement.  
(Parte A y Parte B tienen un acuerdo firmado por cada parte sobre la manutención de cónyuge, división de propiedad/deuda, donde vivirán los niños, la autoridad para la toma de decisiones legales acerca de los niños, tiempo de crianza, y manutención de menores, Y he atado una copia del acuerdo por escrito.)

18. THE PARENT INFORMATION PROGRAM is required for persons seeking legal decision-making or parenting time. (Check one box.)

(EL PROGRAMA DE INFORMACION PARA PADRES es un requisito para personas buscando la toma de decisiones legales o el tiempo de crianza. (Marque una casilla.))

I  have OR  have not already completed the Parenting Information Program.  
(Yo sí he O no he terminado el Programa de Información para Padres.)

19. **GENERAL DENIAL. I deny anything stated in the Petition that I have not specifically admitted, qualified or denied.**  
*(NEGACIÓN GENERAL. Yo niego todo lo escrito en la petición que yo no haya admitido, calificado o negado específicamente.)*

**REQUESTS TO THE COURT: / (SOLICITUDES AL TRIBUNAL:)**

**A. DISSOLUTION (DIVORCE): / (DISSOLUCION (DIVORCIO:))**

- Dissolve the parties' marriage and return each party to the status of a single person; / (Disolver el matrimonio entre las partes y devolver a cada parte su estado de persona soltera;)**
- Deny the petition and refuse to dissolve the marriage because:**  
*(Niegue la petición y negarse a disolver el matrimonio por mis respuestas en:)*
  - We have a covenant marriage / (Tenemos un matrimonio pactado)**
  - Neither of us meets the 90-day residency requirement / (Ninguno de nosotros podemos cumplir con el requisito de residencia de 90 días)**
  - Our marriage is not irretrievably broken. / (Nuestro matrimonio no es totalmente irreparable.)**
- Dissolve the marriage and return each party to status of a single person, but refuse to decide child legal decision-making matters due to lack of jurisdiction because the minor children have not lived in Arizona for at least the 6 months prior to the Petition being filed.**  
*(Diluir el matrimonio y devolver a cada una de las partes a la condición de una sola persona, pero se niegan a decidir sobre asuntos legales de custodia legal debido a la falta de jurisdicción porque los menores no han vivido en Arizona por lo menos durante los 6 meses previos La Petición que se está presentando.)*

**B. RESTORE NAME: I took the name of my spouse at the time of marriage and I want to restore my last name to the name I used before this marriage or to my maiden name.**  
*(RESTAURAR NOMBRES: Yo tomé el apellido de mi esposo/a cuando nos casamos y quiero restaurar mi apellido al apellido que usaba antes del matrimonio o a mi apellido de soltero/a.)*

**My complete married name is: / (Mi nombre por matrimonio completo es:)**

--	--	--

**I want my legal name restored to: (List complete maiden or legal name before this marriage). / (Opcional) (Yo quiero mi nombre legal restablecido a: (Enumere su nombre de soltera o su nombre legal completo antes de este matrimonio).)**

--	--	--

**WARNING: If you are not the person who is requesting to have your former name restored, the court must have a written request from the party who wants his/her name restored, to change the name.**  
*(ADVERTENCIA: Si usted no es la persona que solicita que se le restaure su antiguo nombre, el tribunal debe contar con una solicitud escrita de la parte que quiere que se le restaure su nombre, para efectivizar el cambio de nombre.)*

**C. PATERNITY and MINOR CHILD(REN)’S NAMES. (Check one box, if this is what you want.) / (PATERNIDAD Y NOMBRES DE NINOS MENORES. (Marque una casilla, si esto es lo que usted desea.))**

Declare  Party A  Party B to be a parent of the following named minor child(ren) born before the marriage and (optional) change the legal name of those minor child(ren) to the name listed on the right, below:

*(Declare que Parte A o Parte B es el padre/la madre legal del niño o de los niños nombrados a continuación nacidos antes del matrimonio y (opcional) cambie el nombre legal del niño o de los niños cuyos nombres figuran a la izquierda al nombre que figura más abajo a la derecha:)*

**Current Legal Name**  
*(Nombre legal actual)*

**(Optional) Change the name of the child to:**  
*(OPCIONAL) (Solicito cambiar el nombre del niño a:)*

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**D. PRIMARY RESIDENCE, PARENTING TIME, AND AUTHORITY FOR LEGAL DECISION-MAKING: / (RESIDENCIA PRINCIPAL, TIEMPO DE CRAINZA, Y AUTORIDAD DE LA TOMA DE DECISIONES LEGALES:)**

**1. PRIMARY RESIDENCE: Declare which residence is designated as “Primary Residence” for each minor child as follows: / (RESIDENCIA PRINCIPAL: Declare cual casa de los padres será la “Residencia principal” para cada hijo menor como a continuación:)**

**Neither party’s home is designated as the primary residence for the minor child(ren).**  
*(No se designa la casa de ninguna de las partes como la residencia principal para los hijos menores)*

**Declare Party A’s residence as the primary residence for the following named children:**  
*(Declare a la casa de Parte A como la residencia principal de los hijos menores nombrados a continuación:)*

- Declare Party B's residence as the primary residence for the following named children:**  
*(Declare a la casa de Parte B como la residencia principal de los hijos menores nombrados a continuación:)*
- 

**2. PARENTING TIME: Award parenting time as follows:**  
*(TIEMPO DE CRIANZA: Otorgar tiempo de crianza como se indica a continuación:)*

- Reasonable parenting time as described in the attached Parenting Plan, OR**  
*(Derechos de tiempo de crianza razonable como se describe en el plan general de familia anexo, O)*
- Supervised parenting time between the children and  Party A or  Party B OR**  
*(Tiempo de crianza supervisado entre los hijos menores y Parte A O Parte B, O)*
- No parenting time rights to  Party A or  Party B.**  
*(Ningún derecho de tiempo de crianza a Parte A O Parte B.)*

**Supervised or no parenting time is in the best interests of the child(ren) because:**  
*(Lo mejor para los hijos menores es no otorgar tiempo de crianza o solamente tener tiempo de crianza supervisado porque:)*

---

---

---

- Explanation continues on attached pages made part of this document by reference. / (La explicación continúa en las páginas anexas que se han incorporado a este documento por referencia.)**

- a. **Name this person to supervise:** \_\_\_\_\_  
*(Nombrar a esta persona para que supervise:)*
- b. **Restrict parenting time as follows: / (Restringir el tiempo de crianza como se indica a continuación:)** \_\_\_\_\_
- 

- c. **Order cost of supervised parenting time (if applicable) to be paid by: / (Ordenar que el costo del tiempo de crianza supervisada (si corresponde) lo pague:)**

- Party A / (Parte A)**
- Party B / (Parte B) OR / (O)**

**Shared equally by the parties** / *(Lo compartan las partes equitativamente.)*

**3. AUTHORITY FOR LEGAL DECISION-MAKING:**  
*(AUTORIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES LEGALES):*

**Award legal authority to make decisions concerning the child(ren) as follows:** / *(Otorgue la autoridad legal para tomar decisiones pertinentes al hijo o los hijos menores como se indica a continuación:)*

**AWARD SOLE AUTHORITY FOR LEGAL DECISION-MAKING to:** / *(OTORGAR LA AUTORIDAD EXCLUSIVA PARA LA TOMA DE DECISIONES LEGALES A:)*

**Party A OR**  **Party B**  
*(Parte A) (O) (Parte B)*

**OR / (O)**

**AWARD JOINT LEGAL DECISION-MAKING AUTHORITY to BOTH PARENTS.** Party A and Party B will act as joint legal decision-makers concerning the minor child(ren). (For the court to order “joint” legal decision-making, there must have been no “significant” domestic violence according to Arizona law, A.R.S. § 25-403.03) / *(OTORGAR LA AUTORIDAD PARA LA TOMA CONJUNTA DE DECISIONES LEGALES a AMBOS PADRES.) (Parte A y Parte B actuarán como personas con autoridad conjunta para la toma de decisiones legales pertinentes al menor o los menores. (Para que el tribunal ordene la autoridad para la toma “conjunta” de decisiones legales, no puede haber habido violencia domestica “significativa” según la ley de Arizona, A.R.S. § 25-403.03))*

**E. CHILD SUPPORT:** / *(MANUTENCION DE MENORES:)*

**Order that child support be paid by:**  **Party A OR**  **Party B in a reasonable amount as determined by the court under the “Arizona Child Support Guidelines.” Support payments will begin on the first day of the first month after the Judge or Commissioner signs the Decree with all payments, plus the statutory handling fee, to be paid through the Support Payment Clearinghouse, PO Box 52107, Phoenix, Arizona 85072-7107 by income withholding order.**

*(Ordenar que la manutención de menores la pagará: Parte A O Parte B en un monto razonable, tal como lo determina el tribunal según las Directrices estatales para establecer la manutención de menores. Los pagos por pensión alimenticia comenzarán a partir del primer día del primer mes después del registro de la sentencia de divorcio. Estos pagos y los honorarios por el manejo, se harán por medio de la Cámara de compensación, PO Box 52107, Phoenix, AZ 85072-7107 y se cobrarán por medio de una Orden de Retención de ingresos.)*

- Order that past child support be paid by  Party A OR  Party B in an amount determined by using a retroactive application of the Arizona Child Support Guidelines taking into account any amount of temporary or voluntary/direct support that has been paid. Support to be paid as defined above.**

*(Ordene que la manutención atrasada se pague por Parte A O Parte B en un monto determinado al usar la aplicación retroactiva de las pautas de la manutención de menores de Arizona tomando en cuenta cualquiera manutención temporal, voluntaria/directa que ha sido pagado. Se debe de pagar la manutención como se define arriba.)*

**The Child Support Order to be attached to the Decree of Dissolution of Marriage.** / *(La Orden de Manutención de Menores se adjunta al Decreto de Disolución del Matrimonio.)*

**F. MEDICAL, DENTAL, VISION INSURANCE AND HEALTH CARE EXPENSES FOR MINOR CHILDREN**

*(SEGURO DE ATENCIÓN MÉDICA, DENTAL Y ÓPTICA PARA HIJOS MENORES)*

- Party A is responsible for providing  medical  dental  vision care insurance.** / *(Parte A es responsable de proporcionar seguro de atención médica dental óptica.)*

- Party B is responsible for providing  medical  dental  vision care insurance.** / *(Parte B es responsable de proporcionar seguro de atención médica dental óptica.)*

**The parties should pay for all reasonable unreimbursed medical, dental, vision care and health-related expenses incurred for the minor child(ren) in proportion to their respective incomes.**

*(Las partes pagarán todos los gastos médicos, dentales y relacionados con la salud no reembolsados, en los que se haya incurrido por los hijos menores, en un monto proporcional a sus ingresos respectivos.)*

**G. TAX EXEMPTION:**

*(EXENCIONES DE LOS IMPUESTOS:)*

- Allocate tax exemptions for the minor child(ren) as determined by the court under the Arizona Child Support Guidelines and in a manner that allows each party to claim allowable federal dependency exemptions proportionate to adjusted gross income in a reasonable pattern that can be repeated.**

*(Asignar las exenciones de impuestos para los hijos menores como se determine el tribunal bajo las pautas de la manutención de menores de Arizona y en una manera que deja que cada parte podrá reclamar las exenciones federales de dependencia en proporción al ingreso bruto ajustado en una orden razonable que puede repetirse.)*

**The parties will, subject to IRS Rules and Regulations, claim the children as income tax dependency exemptions on federal and state income tax returns as follows:**

*(Las partes reclamarán a los hijos como dependientes para obtener exoneraciones en sus declaraciones del impuesto sobre la renta federal y estatal, de la siguiente manera:)*

<b>Parent entitled to claim</b> <i>(Padre con derecho a reclamo)</i>	<b>Name of child</b> <i>(Nombre del hijo)</i>	<b>Current tax year</b> <i>(Año de impuestos actual)</i>	<b>Later tax years</b> <i>(Próximos años de impuestos)</i>
<input type="checkbox"/> <b>Party A</b> <i>(Parte A)</i>	<input type="checkbox"/> <b>Party B</b> <i>(Parte B)</i>	_____	_____
<input type="checkbox"/> <b>Party A</b> <i>(Parte A)</i>	<input type="checkbox"/> <b>Party B</b> <i>(Parte B)</i>	_____	_____
<input type="checkbox"/> <b>Party A</b> <i>(Parte A)</i>	<input type="checkbox"/> <b>Party B</b> <i>(Parte B)</i>	_____	_____
<input type="checkbox"/> <b>Party A</b> <i>(Parte A)</i>	<input type="checkbox"/> <b>Party B</b> <i>(Parte B)</i>	_____	_____

**Pattern shall repeat for subsequent years.** / *(Patrón se repite para los años siguientes.)*

**H. SPOUSAL MAINTENANCE/SUPPORT (ALIMONY):**

*(MANUTENCIÓN DEL/DE LA CÓNYUGE (PENSIÓN ALIMENTICIA):)*

**Do not order spousal maintenance.**  
*(No ordene la manutención de cónyuge.)*

**Order spousal support to be paid by  Party A, or  Party B in the amount of \$ \_\_\_\_\_ per month beginning with the first day of the month after the Judicial Officer signs the Decree and continuing until the person receiving spousal maintenance remarries or either party is deceased, or for a period of \_\_\_\_\_ months. These payments, and a fee for handling, will be paid through the Support Payment Clearinghouse, PO Box 52107, Phoenix, Arizona 85072-7107 by income withholding order.**

*(Ordenar manutención del/de la cónyuge que deberá pagar el/la Peticionante o el/la Demandado/a por el monto de XX mensuales a partir del primer día del mes siguiente a la firma del decreto judicial por parte del juzgador y en lo sucesivo hasta que la persona que recibe manutención se case de nuevo o fallezca, o por un período de XX meses. Estos pagos y los honorarios por el manejo, se harán por medio de la Cámara de compensación, PO Box 52107, Phoenix, AZ 85072-7107 y se cobrarán por medio de una Orden de Retención de ingresos.)*



**I. COMMUNITY PROPERTY:**  
(PROPIEDAD COMÚN:)

- Make a fair division of all community property as requested in this Response.**  
(Dividir de manera justa toda la propiedad común como se solicita en esta Respuesta.)

**J. COMMUNITY DEBTS:**  
(DEUDAS EN COMÚN:)

- Order each party to pay community debts as requested in the Petition, and to pay any other community debts unknown to the other party. Order each party to pay and hold the other party harmless from debts incurred by Party A or Party B:**

(Ordenar que cada parte pague las deudas en común tal como se solicitó en la Petición, y pagar cualquier otra deuda en común que desconozca la otra parte. Ordenar que cada parte pague e indemnice a la otra parte de las deudas contraídas por Parte A o Parte B:)

- since the parties' separation on \_\_\_\_\_(date), OR / (O)**  
(desde que se separaron el (fecha) XX o)

- the date I was served with the Petition for Dissolution.**  
(a partir de la fecha cuando se le entregó a mi la Petición de Disolución.)

**K. SEPARATE PROPERTY:**  
(PROPIEDAD INDIVIDUAL:)

- Award Party A's separate property to Party A.**  
(Otorgar la propiedad individual de Parte A a Parte A.)

- Award Party B's separate property to Party B.**  
(Otorgar la propiedad individual de Parte B a Parte B.)

**L. SEPARATE DEBT: Order each party to pay separate debt and hold the other party harmless from debts incurred during the marriage.**  
(DEUDA INDIVIDUAL: Ordenar que cada parte pague su deuda individual y eximir a la otra parte de deudas contraídas durante el matrimonio.)

Case No. \_\_\_\_\_  
(Número de caso)

M. **OTHER ORDERS I AM REQUESTING (Explain request here):**  
(OTRAS ÓRDENES QUE SOLICITO (Expliquen inglés su solicitud aquí):)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OATH OR AFFIRMATION AND VERIFICATION**  
(JURAMENTO O AFIRMACIÓN Y VERIFICACIÓN)

**I swear or affirm that the information in this document is true and correct under penalty of perjury.** / (Juro o afirmo que la información en este documento es verdadera y correcta bajo pena de perjurio.)

\_\_\_\_\_  
**Signature / (Firma)**

\_\_\_\_\_  
**Date / (Fecha)**

**STATE OF** \_\_\_\_\_  
(ESTADO DE)  
**COUNTY OF** \_\_\_\_\_  
(CONDADO DE)

**Subscribed and sworn to or affirmed before me this:** \_\_\_\_\_ **by / (por)**  
(Jurado o aseverado ante mí en la fecha de hoy:) (date) / (fecha)

\_\_\_\_\_.

**(Notarial Officer’s Stamp or Seal)**  
(Sello del funcionario notarial)

\_\_\_\_\_  
**Notarial Officer**  
(funcionario notarial)

**Copy of this document mailed to the other party on:** \_\_\_\_\_  
(Una copia de lo anterior se envió por correo a otro parte el:) **Month/Date/Year**  
(mes/día ño)

**To the following address: / (y al siguiente domicilio:)** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Person Filing:** \_\_\_\_\_

*(Persona que presenta el documento:)*

**Address (if not protected):** \_\_\_\_\_

*(Domicilio (si no es confidencial):)*

**City, State, Zip Code:** \_\_\_\_\_

*(Ciudad, estado, código postal:)*

**Telephone:** \_\_\_\_\_

*(Teléfono:)*

**Email Address:** \_\_\_\_\_

*(Correo electrónico:)*

**Lawyer's Bar Number:** \_\_\_\_\_

*(Núm. de Colegio de Abogados:)*

**Representing**  **Self, without a Lawyer** **OR**  **Attorney for**  **Petitioner** **OR**  **Respondent**

*(Asesoramiento Sí mismo, sin un abogado O Abogado para Solicitante O Demandado)*

For Clerk's Use Only  
*(Para uso exclusivo de la Secretaría)*

**SUPERIOR COURT OF ARIZONA  
IN YUMA COUNTY**  
*(TRIBUNAL SUPERIOR DE ARIZONA  
EN EL CONDADO DE YUMA)*

\_\_\_\_\_  
**Petitioner/Party A**

*(Solicitante/Parte A)*

**Case Number:** \_\_\_\_\_

*(Número de caso:)*

**PARENTING PLAN FOR:**

*(PLAN DE PARENTALIDAD DE:)*

**JOINT LEGAL DECISION-MAKING**  
*(AUTORIDAD COMPARTIDA PARA  
TOMAR DECISIONES)*

**OR / (O)**

**SOLE LEGAL DECISION-MAKING**  
*(AUTORIDAD EXCLUSIVA PARA  
TOMAR DECISIONES)*

\_\_\_\_\_  
**Respondent/Party B**

*(Demandado(a)/Parte B)*

**INSTRUCTIONS / (INSTRUCCIONES)**

**This document has 4 parts: PART 1) General Information; PART 2) Legal Decision-making and Parenting Time; PART 3) Danger to Children Notification Statement; and PART 4) Joint Legal Decision-making Agreement. Where this form refers to “children” it refers to any and all minor children common to the parties whether one or more.**

*(Este documento consta de cuatro partes: PARTE 1) Información general; PARTE 2) Autoridad para tomar decisiones y el Régimen de crianza; PARTE 3) Declaración de aviso sobre peligro a menores; y PARTE 4) Acuerdo de Autoridad compartida para tomar decisiones. Cuando este formulario hace referencia a los “hijos menores” se refiere a todos y cada uno de los menores que las partes tienen en común, ya sea uno o más hijos menores.)*

**One or both parents must complete and sign the Plan as follows:**

*(Uno o ambos progenitores tendrán que completar y firmar el Plan de la siguiente manera:)*

- a. If only one parent is submitting the Plan: that parent must sign at the end of PART 2 and 3.**

*(Si sólo uno de los progenitores está presentando el Plan: ese progenitor tendrá que firmar al calce de la PARTE 2 y 3.)*

- b. If both parents agree to legal decision-making and parenting time arrangements but not to joint legal decision-making: Both parents must sign the Plan at the end of PART 2 and 3, and the Affidavits under Section 5.**

*(Si ambos progenitores han llegado a un acuerdo sobre los arreglos de la Autoridad para tomar decisiones y Régimen de crianza, pero no es la Autoridad compartida para tomar decisiones: Ambos progenitores tendrán que firmar el Plan al final de la PARTE 2 y 3, así como las Declaraciones juradas de la Sección 5.)*

- c. If both parents agree to joint legal decision-making and parenting time arrangements as presented in the Plan: Both parents must sign the Plan at the end of PARTS 2, 3, and 4, and the Affidavits under Section 5.**

*(Si ambos progenitores están de acuerdo en compartir la Autoridad para tomar decisiones y con los arreglos relativos al régimen de crianza tal como figura en el Plan: Ambos progenitores tendrán que firmar el Plan al final de las PARTES 2, 3, y 4, así como las Declaraciones juradas de la Sección 5.)*

**PART 1: GENERAL INFORMATION:**

*(PARTE 1: INFORMACIÓN GENERAL:)*

- A. MINOR CHILDREN. This Plan concerns the following minor children:  
(Use additional paper if necessary)**

*(HIJOS MENORES. Este Plan concierne a los siguientes menores:*

*(Use una hoja adicional de ser necesario))*

_____	_____
_____	_____
_____	_____

- B. THE FOLLOWING LEGAL DECISION-MAKING ARRANGEMENT IS REQUESTED: (Choose ONE of 1, 2, 3, 4.)**

*(SE SOLICITA EL SIGUIENTE ACUERDO RELATIVO A LA AUTORIDAD PARA TOMAR DECISIONES:) (Elija UNA opción entre las siguientes 1, 2, 3, 4.)*

1. **SOLE LEGAL DECISION-MAKING BY AGREEMENT.**

The parents agree that sole legal decision-making authority should be granted to  Party A  Party B. The parents agree that since each has a unique contribution to offer to the growth and development of their minor children, each of them will continue to have a full and active role in providing a sound moral, social, economic, and educational environment for the benefit of the minor children, as described in the following pages.

*(AUTORIDAD EXCLUSIVA PARA TOMAR DECISIONES POR MEDIO DE ACUERDO.*

*Los progenitores acuerdan que la Autoridad exclusiva para tomar decisiones se le debe atribuir a X Parte A X Parte B.*

*Los progenitores convienen que, ya que cada uno de ellos aporta singularidades fundamentales al crecimiento y desarrollo de sus hijos menores, ambos mantendrán un papel pleno y activo para asegurar un entorno moral, social, económico y educativo sólido en beneficio de los hijos menores, tal como se detalla en las páginas subsiguientes.)*

**OR / (O)**

2. **SOLE LEGAL DECISION-MAKING REQUESTED BY THE PARENT SUBMITTING THIS PLAN.** The parents cannot agree to the terms of legal decision-making and parenting time. The parent submitting this Plan asks the Court to order sole legal decision-making authority and parenting time according to this Plan.

*(AUTORIDAD EXCLUSIVA PARA TOMAR DECISIONES SOLICITADA POR EL PROGENITOR QUE PRESENTA ESTE PLAN.*

*Los progenitores no han podido llegar a un acuerdo sobre las condiciones de la Autoridad para tomar decisiones y el Régimen de crianza. El progenitor que presenta este Plan solicita ante el tribunal que se emita un auto respectivo a la Autoridad exclusiva para tomar decisiones y el Régimen de crianza según lo dispuesto en este Plan.)*

**OR / (O)**

3. **JOINT LEGAL DECISION-MAKING BY AGREEMENT.** The parents agree to joint legal decision-making and request the Court to approve the joint legal decision-making arrangement as described in this Plan.

*(AUTORIDAD COMPARTIDA PARA TOMAR DECISIONES POR MEDIO DE ACUERDO. Los progenitores están de acuerdo en compartir la autoridad para tomar decisiones y solicitan ante el tribunal la aprobación de los arreglos relativos a la Autoridad compartida para tomar decisiones tal como se señala en este Plan.)*

OR / (O)

- 4. **JOINT LEGAL DECISION-MAKING AUTHORITY REQUESTED BY THE PARENT SUBMITTING THIS PLAN.** The parents cannot agree to the terms of legal decision-making and parenting time or are unable to submit this plan together at this time. My request for joint legal decision-making authority is deferred for the Court’s determination.

*(AUTORIDAD COMPARTIDA PARA TOMAR DECISIONES SOLICITADA POR EL PROGENITOR QUE PRESENTA ESTE PLAN. Los progenitores no han logrado un consenso en lo que concierne a las condiciones de la Autoridad para tomar decisiones y el Régimen de crianza o en este momento no pueden someter este Plan de manera conjunta. Se defiere a la determinación del tribunal, mi solicitud de Autoridad compartida para tomar decisiones legales.)*

**PART 2: PARENTING TIME. Complete each section below. Be specific about what you want the Judge to approve in the court order.**

*(PARTE 2: RÉGIMEN DE CRIANZA. Rellene cada una de las siguientes secciones. Precise lo que desea que el juez apruebe en la orden jurídica.)*

**A. (School Year) WEEKDAY AND WEEKEND TIME-SHARING SCHEDULE:**

*((Año escolar) PROGRAMA DE TIEMPO COMPARTIDO DURANTE LOS DÍAS INTERSEMANALES Y LOS FINES DE SEMANA:)*

- The minor children will be in the care of Party A as follows: (Explain).**  
*(Los hijos menores estarán bajo el cuidado de la Parte A como se indica a continuación: (Explique).)*

---



---



---

- The minor children will be in the care of Party B as follows: (Explain).**  
*(Los menores estarán bajo el cuidado de la Parte B como se indica a continuación: (Explique).)*

---



---



---

**Other parenting time arrangements are as follows: (Explain).**  
(Arreglos adicionales del Régimen de crianza se detallan a continuación: (Explique).)

---

---

---

**Transportation will be provided as follows:**  
(El transporte se realizará de la siguiente manera:)

**Party A or**  **Party B will pick the minor children up at \_\_\_\_\_ o'clock.**  
(X Parte A o X Parte B recogerá a los menores a la(s) X hora(s).)

**Party A or**  **Party B will drop the minor children off at \_\_\_\_\_ o'clock.**  
(X Parte A o X Parte B regresará a los menores a la(s) X hora(s).)

**Parents may change their time-share arrangements by mutual agreement with at least \_\_\_\_\_ days' notice in advance to the other parent.**

*(Cada progenitor podrá, por acuerdo mutuo, modificar los acuerdos del tiempo compartido siempre que informe al otro progenitor con, como mínimo, X días de antelación.)*

**B. SUMMER MONTHS OR SCHOOL BREAK LONGER THAN 4 DAYS: The weekday and weekend schedule described above will apply for all 12 calendar months EXCEPT:**  
(MESES DE VERANO O RECESO ESCOLAR DE MÁS DE 4 DÍAS: El horario de días intersemanales y fin de semana que figura arriba tendrá vigencia durante los 12 meses calendarios con la siguiente EXCEPCIÓN:)

**During summer months or school breaks that last longer than 4 days, no changes shall be made. OR,** / (Durante los meses de verano o las vacaciones escolares que duran más de 4 días, no se hará ningún cambio. O.)

— **During summer months or school breaks that last longer than 4 days, the minor children will be in the care of Party A: (Explain)** / (Durante los meses de verano o las vacaciones escolares que duran más de 4 días, los menores estarán bajo el cuidado de la Parte A: (Explique))

---

---

**During summer months or school breaks that last longer than 4 days, the minor children will be in the care of Party B: (Explain) / (Durante los meses de verano o las vacaciones escolares que duran más de 4 días, los menores estarán bajo el cuidado de la Parte B: (Explique))**

---

---

- Each parent is entitled to a \_\_\_\_\_ week period of vacation time with the minor children. The parents will work out the details of the vacation at least \_\_\_\_\_ days in advance. / (Cada uno de los progenitores podrá tener a los menores durante un plazo vacacional de X semana(s). Los progenitores resolverán los detalles de las vacaciones con al menos X días de anticipación.)**

**C. TRAVEL / (VIAJES)**

- Should either parent travel out of the area with the minor children, each parent will keep the other parent informed of travel plans, address(es), and telephone number(s) at which that parent and the minor children can be reached. / (En caso de que uno de los progenitores viaje fuera del área con los menores, cada progenitor debe anunciar al otro sobre los planes de viaje, domicilios, y números de teléfono para facilitar la comunicación con ese progenitor y los hijos menores.)**
- Neither parent shall travel with the minor children outside Arizona for longer than \_\_\_\_\_ days without the prior written consent of the other parent or order of the court. / (En ningún momento podrán los progenitores viajar con los hijos menores fuera de Arizona por un plazo mayor a X días sin haber obtenido el previo permiso por escrito del otro progenitor o una orden del tribunal.)**

- D. HOLIDAY SCHEDULE: The holiday schedule takes priority over the regular time-sharing schedule as described above. Check the box(es) that apply and indicate the years of the holiday access/Parenting time schedule. / (PROGRAMA DE VISITAS PARA DÍAS FESTIVOS: El programa de visitas para los días festivos tendrá prioridad sobre el horario regular de tiempo compartido que figura arriba. Marque la(s) casilla(s) que aplican e indique los años que corresponden a los días festivos / horario del régimen de crianza.)**



Holiday / (Día festivo)	Even Years / (Años pares)	Odd Years / (Años impares)	Even Years / (Años pares)	Odd Years / (Años impares)
<b>New Year's Eve</b> ( <i>Víspera de Año Nuevo</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party A</b> ( <i>Parte A</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party B</b> ( <i>Parte B</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party A</b> ( <i>Parte A</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party B</b> ( <i>Parte B</i> )
<b>New Year's Day</b> ( <i>Día de Año Nuevo</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party A</b> ( <i>Parte A</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party B</b> ( <i>Parte B</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party A</b> ( <i>Parte A</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party B</b> ( <i>Parte B</i> )
<b>Spring Vacation</b> ( <i>Vacaciones de primavera</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party A</b> ( <i>Parte A</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party B</b> ( <i>Parte B</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party A</b> ( <i>Parte A</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party B</b> ( <i>Parte B</i> )
<b>Easter</b> ( <i>Pascua de Resurrección</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party A</b> ( <i>Parte A</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party B</b> ( <i>Parte B</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party A</b> ( <i>Parte A</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party B</b> ( <i>Parte B</i> )
<b>4th of July</b> ( <i>4 de julio</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party A</b> ( <i>Parte A</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party B</b> ( <i>Parte B</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party A</b> ( <i>Parte A</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party B</b> ( <i>Parte B</i> )
<b>Halloween</b> ( <i>Día de las brujas</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party A</b> ( <i>Parte A</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party B</b> ( <i>Parte B</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party A</b> ( <i>Parte A</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party B</b> ( <i>Parte B</i> )
<b>Veteran's Day</b> ( <i>Día de los Veteranos</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party A</b> ( <i>Parte A</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party B</b> ( <i>Parte B</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party A</b> ( <i>Parte A</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party B</b> ( <i>Parte B</i> )
<b>Thanksgiving</b> ( <i>Día de Acción de Gracias</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party A</b> ( <i>Parte A</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party B</b> ( <i>Parte B</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party A</b> ( <i>Parte A</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party B</b> ( <i>Parte B</i> )
<b>Hanukkah</b> ( <i>Hanukkah</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party A</b> ( <i>Parte A</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party B</b> ( <i>Parte B</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party A</b> ( <i>Parte A</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party B</b> ( <i>Parte B</i> )
<b>Christmas Eve</b> ( <i>Noche Buena</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party A</b> ( <i>Parte A</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party B</b> ( <i>Parte B</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party A</b> ( <i>Parte A</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party B</b> ( <i>Parte B</i> )
<b>Christmas Day</b> ( <i>Día de Navidad</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party A</b> ( <i>Parte A</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party B</b> ( <i>Parte B</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party A</b> ( <i>Parte A</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party B</b> ( <i>Parte B</i> )
<b>Winter Break</b> ( <i>Vacaciones de Invierno</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party A</b> ( <i>Parte A</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party B</b> ( <i>Parte B</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party A</b> ( <i>Parte A</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party B</b> ( <i>Parte B</i> )
<b>Child's Birthday</b> ( <i>Cumpleaños del menor</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party A</b> ( <i>Parte A</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party B</b> ( <i>Parte B</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party A</b> ( <i>Parte A</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party B</b> ( <i>Parte B</i> )
<b>Mother's Day</b> ( <i>Día de las madres</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party A</b> ( <i>Parte A</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party B</b> ( <i>Parte B</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party A</b> ( <i>Parte A</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party B</b> ( <i>Parte B</i> )
<b>Father's Day</b> ( <i>Día del padre</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party A</b> ( <i>Parte A</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party B</b> ( <i>Parte B</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party A</b> ( <i>Parte A</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Party B</b> ( <i>Parte B</i> )

**Each parent may have the children on his or her birthday.**  
(*El día de su cumpleaños, cada progenitor podrá tener los hijos en su compañía.*)

**Three-day weekends which include Martin Luther King Day, Presidents' Day, Memorial Day, Labor Day, Columbus Day, the children will remain in the care of the parent who has the minor children for the weekend.**  
(*Durante los fines de semana que coinciden con fin de semana largo (3 días), que incluyen el Día de Martin Luther King, el Día de los Presidentes, el Día de la Recordación, el Día de Conmemoración de Colón al Nuevo Mundo, los menores permanecerán bajo el cuidado del progenitor que tiene a los menores durante ese fin de semana.*)

**Other Holidays (Describe the other holidays and the arrangement):**  
*(Otros días festivos (describa días festivos adicionales y los respectivos acuerdos):)*

---

**Telephone Contact: Each parent may have telephone contact with the minor children during the children's normal waking hours, OR: (Explain)**  
*(Comunicación telefónica: Cada uno de los progenitores podrá tener comunicación telefónica con los menores respetando siempre las horas de descanso de los menores, O: (Explique))*

---

**Other (Explain): / (Otro (explique):)**

---

**E. PARENTAL ACCESS TO RECORDS AND INFORMATION: Under Arizona law (A.R.S. § 25-403.06), unless otherwise provided by court order or law, on reasonable request, both parents are entitled to have equal access to documents and other information concerning the minor children's education and physical, mental, moral and emotional health including medical, school, police, court and other records.**

- **A person who does not comply with a reasonable request for these records shall reimburse the requesting parent for court costs and attorney fees incurred by that parent to make the other parent obey this request.**
- **A parent who attempts to restrict the release of documents or information by the custodian of the records without a prior court order is subject to legal sanctions.**

*(ACCESO PARENTAL A REGISTROS E INFORMACIÓN: De acuerdo con la ley estatal de Arizona (Artículo 25-403.06 de las Leyes Vigentes de Arizona (ARS, por sus siglas en inglés)), a menos que se disponga lo contrario por orden judicial o ley, ambos progenitores, mediante una solicitud razonable tendrán el mismo derecho de acceso a los documentos e información adicional relativa a la educación y la salud física, mental, moral y emocional de los hijos menores, se incluyen los registros médicos, escolares, policiales, y judiciales entre otros.)*

- *(Quien no se sujete a una solicitud razonable para acceder a estos registros tendrá la obligación de reembolsar los costos judiciales y honorarios de abogados efectuados por aquel progenitor que incurrió en ellos para hacer que el otro progenitor cumpla con la solicitud.)*
- *(Un progenitor que intenta limitar la divulgación de documentos o información por parte del custodio de registros sin una orden previa del tribunal quedará sujeto a acciones legales.)*

**F. EDUCATIONAL ARRANGEMENTS:**

*(ACUERDOS RELATIVOS A LA EDUCACIÓN:)*

**This Parenting Plan incorporates by reference the following Education Order:**

*(La siguiente Orden de educación constituye parte integral del presente Plan de parentalidad:)*

**Joint Legal Decision-Making Education Order**  
*(Orden de educación de Autoridad compartida para tomar decisiones)*

**Sole Legal Decision-Making Education Order**  
*(Orden de educación de Autoridad exclusiva para tomar decisiones)*

**NOTE: The Education Order you select must match the type of legal decision-making that you request in this Parenting Plan.**

*(ES DE OBSERVAR QUE: La Orden de Educación que selecciona tiene que coincidir con el tipo de Autoridad para tomar decisiones legales que está solicitando en este Plan de parentalidad.)*

**G. MEDICAL AND DENTAL ARRANGEMENTS:**

*(ACUERDOS SOBRE LA ATENCIÓN MÉDICA Y DENTAL:)*

**Both parents have the right to authorize emergency medical treatment, if needed, and the right to consult with physicians and other medical practitioners. Both parents agree to advise the other parent immediately of any emergency medical/dental care sought for the minor children, to cooperate on health matters concerning the children and to keep one another reasonably informed. Both parents agree to keep each other informed as to names, addresses and telephone numbers of all medical/dental care providers.**

*(Ambos progenitores tienen el derecho de autorizar tratamiento médico en casos de urgencia, si es necesario, consultar con médicos y otros profesionales de la salud. Ambos progenitores deberán informarse mutuamente de manera inmediata sobre cualquier atención médica/dental de emergencia buscada para los hijos menores, colaborar en asuntos de salud relacionados a los menores y mantenerse razonablemente informados el uno al otro. Ambos progenitores se comprometen a anoticiarse mutuamente sobre los nombres, domicilios y números de teléfono de cada proveedor de atención médica/dental.)*

**Both parents will make major medical decisions together, except for emergency situations as noted above. (optional)  If the parents do not reach an agreement, then:**

*(Ambos progenitores tendrán el deber de compartir las decisiones médicas importantes, salvo en casos de urgencia tal como se indica arriba. (opcional) X A falta de acuerdo entre los progenitores, se recurre a:)*

**OR / (O)**

- Major medical/dental decisions will be made by  Party A  Party B after consulting the other parent.**

*(La facultad de tomar decisiones médicas/dentales importantes se le atribuye a la X Parte A X Parte B una vez que haya consultado con el otro progenitor.)*

**H. RELIGIOUS EDUCATION ARRANGEMENTS: (Choose ONE)**

*(ACUERDOS PERTINENTES A LA EDUCACIÓN RELIGIOSA: (Seleccione UNA))*

- Each parent may take the minor children to a church or place of worship of his or her choice during the time that the minor children is/are in his or her care.**

*(Cada progenitor puede llevar a los hijos menores a una iglesia o lugar de culto de su elección durante su periodo de guarda con los menores.)*

- Both parents agree that the minor children may be instructed in the \_\_\_\_\_ faith.**

*(Ambos progenitores acuerdan que los menores podrán recibir una educación religiosa.)*

**OR / O**

- Both parents agree that religious arrangements are not applicable to this plan.**

*(Ambos progenitores acuerdan que los arreglos relacionados a la educación religiosa no son pertinentes a este plan.)*

**I. ADDITIONAL ARRANGEMENTS AND COMMENTS:**

*(ACUERDOS Y COMENTARIOS ADICIONALES:)*

- NOTIFY OTHER PARENT OF ADDRESS CHANGE. Each parent will inform the other parent of any change of address and/or phone number in advance OR within \_\_\_\_\_ days of the change.**

*(NOTIFICAR AL OTRO PROGENITOR SOBRE CAMBIOS DE DOMICILIO. Cada progenitor tendrá que informar al otro, con un preaviso mínimo de X días, sobre cualquier cambio de domicilio o número telefónico O en un plazo de X días a partir del cambio.)*

- NOTIFY OTHER PARENT OF EMERGENCY.** Both parents agree that each parent will promptly inform the other parent of any emergency or other important event that involves the minor children.

*(ANOTICIAR AL OTRO PROGENITOR SOBRE SITUACIONES DE EMERGENCIA. Ambos progenitores acuerdan informarse mutuamente y sin demora sobre toda situación de emergencia u otras circunstancias importantes que afecten a los menores.)*

- TALK TO OTHER PARENT ABOUT EXTRA ACTIVITIES.** Each parent will consult and agree with the other parent regarding any extra activity that affects the minor children's access to the other parent.

*(ANOTICIAR AL OTRO PROGENITOR DE ACTIVIDADES ADICIONALES. Cada progenitor consultará y estará de acuerdo con el otro sobre las actividades adicionales que afectan el acceso de los menores al otro progenitor.)*

- ASK OTHER PARENT IF HE/SHE WANTS TO TAKE CARE OF CHILDREN.** Each parent agrees to consider the other parent as care-provider for the minor children before making other arrangements.

*(PREGUNTAR AL OTRO PROGENITOR SI QUIERE CUIDAR A LOS MENORES. Antes de hacer otros arreglos, cada progenitor se compromete a considerar al otro para hacerse cargo de los menores.)*

- OBTAIN WRITTEN CONSENT BEFORE MOVING.** Neither parent will move with the minor children out of the Phoenix metropolitan area without prior written consent of the other parent, or a court ordered Parenting Plan. A.R.S. 25-408 (B)

*(OBTENER CONSENTIMIENTO ESCRITO ANTES DE MUDARSE. En ninguna ocasión podrán los progenitores mudarse con los hijos menores fuera del área metropolitana de Phoenix sin haber obtenido el consentimiento previo por escrito del otro progenitor, o un Plan de parentalidad emitido por el tribunal. ARS 25-408 (B))*

- COMMUNICATE.** Each parent agrees that all communications regarding the minor children will be between the parents and that they will not use the minor children to convey information or to set up parenting time changes.

*(COMUNICACIÓN. Los progenitores acuerdan que toda información relativa a los hijos se deberá intercambiar entre los progenitores, y que en ningún caso pueden utilizar a los hijos como mensajeros o para proponer cambios al régimen de crianza.)*

- METHOD OF COMMUNICATION.** Each parent agrees to use the following means of communication: \_\_\_\_\_.

*(MÉTODO DE COMUNICACIÓN. Ambos progenitores se comprometen a usar los siguientes medios de comunicación: X)*

- FREQUENCY OF COMMUNICATION.** Each parent agrees to communicate regarding the child(ren) on a regular basis. That communication schedule will be:

and will be by the following methods:  Phone  Email  Other

*(RÉGIMEN DE COMUNICACIÓN. Ambos progenitores se comprometen a mantener una comunicación regular con respecto a los menores. El horario de comunicación establecido será el siguiente: X Teléfono X Correo electrónico (e-mail) X Otro)*

- PRAISE OTHER PARENT.** Each parent agrees to encourage love and respect between the minor children and the other parent, and neither parent shall do anything that may hurt the other parent's relationship with the minor children.

*(ELOGIAR AL OTRO PROGENITOR. Cada progenitor se compromete a fomentar el amor y el respeto entre los menores y el otro progenitor y ninguno realizará acciones que puedan perjudicar la relación que tiene el otro progenitor con los menores.)*

- COOPERATE AND WORK TOGETHER.** Both parents agree to exert their best efforts to work cooperatively in future plans consistent with the best interests of the minor children and to amicably resolve such disputes as may arise.

*(COOPERAR Y TRABAJAR JUNTOS. Ambos progenitores se comprometen a realizar sus mayores esfuerzos para colaborar sobre planes futuros atendiendo siempre al interés superior de los hijos menores, y a resolver amigablemente cualquier disputa que pueda surgir.)*

- NOTIFY OTHER PARENT OF PROBLEMS WITH TIME-SHARING AHEAD OF TIME.** If either parent is unable to follow through with the time-sharing arrangements involving the minor child(ren), that parent will notify the other parent as soon as possible.

*(INFORMAR AL OTRO PROGENITOR CON DEBIDA ANTELACIÓN SOBRE CONFLICTOS DEL TIEMPO COMPARTIDO. En caso de que uno de los progenitores no pueda cumplir con los acuerdos del tiempo compartido con los hijos menores, con la mayor antelación posible, ese progenitor deberá anotar al otro.)*

- PARENTING PLAN.** Both parents agree that if either parent moves out of the area and returns later, they will use the most recent "Parenting Plan/Access Agreement" in place before the move. /

*(PLAN DE PARENTALIDAD. Ambos progenitores acuerdan que en caso de que uno se mude fuera del área y posteriormente regrese, utilizarán el "Plan de parentalidad/Acuerdo de acceso" más vigente y establecido antes de la mudanza.)*

- MEDIATION.** If the parents are unable to reach a mutual agreement regarding a legal change to their parenting orders, including a proposed relocation of a child, they shall participate in mediation through the court or a private mediator of their choice. / (MEDIACIÓN. En defecto de acuerdo mutuo entre los progenitores sobre las modificaciones legales a las órdenes de parentalidad, incluida la propuesta reubicación de los menores, los progenitores recurrirán a la mediación ya sea por medio del tribunal o el mediador privado de su elección.)

**NOTICE: DO NOT DEVIATE FROM PLAN UNTIL DISPUTE IS RESOLVED.**

Both parents are advised that while a dispute is being resolved, neither parent shall deviate from this Parenting Plan, or act in such a way that is inconsistent with the terms of this agreement.

Once this Plan has been made an order of the Court, if either parent disobeys the court order related to parenting time with the children, the other parent may submit court papers to request enforcement. See the Law Library Resource Center packets to enforce a court order.

*(AVISO: NO SE DESVÍEN DEL PLAN HASTA QUE SE RESUELVA LA CONTROVERSIA.*

*Se les informa a ambos progenitores que, mientras se resuelven las controversias, ninguno de ellos podrá apartarse de este Plan de parentalidad ni podrán actuar de manera que sea incompatible con las condiciones de este acuerdo.*

*Si uno de los progenitores falla en obedecer las órdenes jurídicas relacionadas al régimen de crianza con los hijos menores después de que este Plan haya sido emitido como orden por el tribunal, el otro progenitor podrá presentar documentos jurídicos para asegurar el cumplimiento de las órdenes. Consulte los paquetes para Asegurar el cumplimiento de una orden del Centro de Recursos de la Biblioteca de Derecho.)*

**PART 2: SIGNATURE OF ONE OR BOTH PARENTS (as instructed on page 1)**

*(PARTE 2: FIRMA DE UNO O AMBOS PROGENITORES (según lo indicado en la página 1))*

**Signature of Party A:** \_\_\_\_\_  
*(Firma de Parte A:)*

**Date:** \_\_\_\_\_  
*(Fecha:)*

**Signature of Party B:** \_\_\_\_\_  
*(Firma de Parte B:)*

**Date:** \_\_\_\_\_  
*(Fecha:)*

**PART 3: STATEMENT REGARDING CONTACT WITH SEX OFFENDERS AND PERSONS CONVICTED OF DANGEROUS CRIMES AGAINST CHILDREN.**

*(PARTE 3: (DECLARACIÓN CON RESPECTO AL CONTACTO CON DELINCUENTES SEXUALES Y PERSONAS CONDENADAS POR ATENTADOS A LA INTEGRIDAD DE MENORES.)*

**According to A.R.S. § 25-403.05, a child’s parent or custodian must immediately notify the other parent or custodian if the person knows that a convicted or registered sex offender or someone who has been convicted of a dangerous crime against children may have access to the child.**

**The parent or custodian must provide notice (by first class mail, return receipt requested, by electronic means to an electronic mail address that the recipient provided) to the parent or custodian for notification purposes or by another form of communication accepted by the court.**

*(A tenor del artículo 25-403.05 de las ARS, si un progenitor o guardador de los menores sabe que un delincuente sexual registrado o condenado o una persona que ha sido condenada por atentados a la integridad de menores podría tener acceso a los menores, será imperativo que ese progenitor o guardador informe al otro progenitor o guardador de los menores.*

*El progenitor o guardador por obligación tendrá que tramitarle la notificación (usando correo de primera clase, acuse de recibo solicitado, por medios electrónicos a una dirección de correo electrónico que fue proporcionada por el destinatario) al progenitor o guardador con fines de notificación, o mediante otra forma de comunicación que el tribunal denomina aceptable.)*

**According to A.R.S. § 13-705 (P) (1), “Dangerous crime against children” means any of the following that is committed against a minor who is under fifteen years of age:**

*(De acuerdo con el artículo 13-705 (P) (1) de las ARS, un “Atentado a la integridad de menores” se refiere a cualquiera de los siguientes actos que se comete en contra de un menor que aún no tiene quince años de edad:)*

- (a) **Second degree murder.** / (Homicidio doloso en segundo grado.)*
- (b) **Aggravated assault resulting in serious physical injury or involving the discharge, use or threatening exhibition of a deadly weapon or dangerous instrument.***  
*(Agresión personal agravada que resulta en una lesión física grave o que involucra el disparo, uso o exhibición amenazadora de un arma que pueda causar la muerte o de un instrumento peligroso.)*
- (c) **Sexual assault.** / (Agresión sexual.)*
- (d) **Molestation of a child.** / (Abuso deshonesto de un menor.)*



- (e) **Sexual conduct with a minor.** / *(Conducta sexual con un menor.)*
- (f) **Commercial sexual exploitation of a minor.** / *(Explotación sexual comercial de un menor.)*
- (g) **Sexual exploitation of a minor.** / *(Explotación sexual de un menor.)*
- (h) **Child abuse as prescribed in section § 13-3623, subsection A, paragraph 1.**  
*(Maltrato de menores, según el artículo 13-3623, sub-artículo A, párrafo 1.)*
- (i) **Kidnapping.** / *(Secuestro.)*
- (j) **Sexual abuse.** / *(Abuso sexual.)*
- (k) **Taking a child for the purpose of prostitution as prescribed in section § 13-3206.**  
*(Llevarse a un menor para fines de prostitución, según lo prescrito en el artículo 13-3206.)*
- (l) **Child prostitution as prescribed in section § 13-3212.**  
*(Prostitución de menores según lo prescrito en el artículo 13-3212.)*
- (m) **Involving or using minors in drug offenses.**  
*(Involucrar o usar a menores en delitos relacionados con drogas.)*
- (n) **Continuous sexual abuse of a child.** / *(Abuso sexual continuo de un menor.)*
- (o) **Attempted first degree murder.** / *(Intento de asesinato con premeditación o alevosía.)*
- (p) **Sex trafficking.** / *(Tráfico sexual.)*
- (q) **Manufacturing methamphetamine under circumstances that cause physical injury to a minor.** / *(Elaboración de metanfetamina en circunstancias que causen lesiones corporales a un menor.)*
- (r) **Bestiality as prescribed in section § 13-1411, subsection A, paragraph 2.**  
*(Bestialismo, según lo prescrito en el artículo 13-1411, sub-sección A, párrafo 2.)*
- (s) **Luring a minor for sexual exploitation.**  
*(Atraer a un menor para fines de explotación sexual.)*
- (t) **Aggravated luring a minor for sexual exploitation.**  
*(Atracción agravada de un menor para fines de explotación sexual.)*
- (u) **Unlawful age misrepresentation.** / *(Declaración falsa ilegal de la edad.)*

**PART 3: SIGNATURE OF ONE OR BOTH PARTIES (as instructed on page 1)**

*(PARTE 3: FIRMA DE UNA O AMBAS PARTES (según lo indicado en la página 1))*

**I/We have read, understand, and agree to abide by the requirements of A.R.S. § 25-403.05 concerning notification of other parent or custodian if someone convicted of dangerous crime against children may have access to the child.** / *(Yo/Nosotros hemos/he leído, entendido y aceptado cumplir con los requisitos del artículo 25-403.05 de las ARS relacionados con la notificación al otro progenitor o guardador en caso de que una persona que haya sido condenada por cometer un delito peligroso contra menores pueda tener acceso a los menores.)*

**Signature of Party A:** \_\_\_\_\_  
*(Firma de Parte A:)*

**Date:** \_\_\_\_\_  
*(Fecha:)*

**Signature of Party B:** \_\_\_\_\_  
*(Firma de Parte B:)*

**Date:** \_\_\_\_\_  
*(Fecha:)*

**PART 4: JOINT LEGAL DECISION-MAKING AGREEMENT (IF APPLICABLE):**  
*(PARTE 4: ACUERDO DE AUTORIDAD COMPARTIDA PARA TOMAR DECISIONES ((SI CORRESPONDE):)*

**A. DOMESTIC VIOLENCE: Arizona Law (A.R.S. § 25-403.03) states that joint legal decision-making authority shall NOT be awarded if there either has been “significant domestic violence” pursuant to A.R.S. § 13-3601 OR “a significant history of domestic violence.”**

*(VIOLENCIA FAMILIAR: La Ley de Arizona (artículo 25-403.03 de las ARS) indica que la autoridad compartida para tomar decisiones NO se puede otorgar si alguna vez ocurrió "violencia familiar significativa" según el artículo 13-3601 O "un historial significativo de violencia familiar".)*

**Domestic Violence has not occurred between the parties, OR**  
*(No ha ocurrido violencia familiar entre las partes, O)*

**Domestic Violence has occurred between the parties, but one of the following applies: (1) it has not been “significant domestic violence”; (2) there has not been a “significant history of domestic violence”, (3) and/or domestic violence has been committed by both parties.\***

*(Sí ha ocurrido violencia familiar entre las partes, pero una de las siguientes aplica: (1) no fue violencia “familiar significativa”; (2) no ha ocurrido un “historial significativo de violencia familiar”, (3) o ambas partes han cometido violencia familiar. \*)*

**B. DUI or DRUG CONVICTIONS: (A.R.S. § 25-403.04)**

*(CONDENAS POR MANEJAR BAJO LOS EFECTOS DE BEBIDAS EMBRIAGANTES o DROGAS (DUI, por sus siglas en inglés) O SENTENCIA CONDENATORIA POR DROGAS: (Artículo 25-403.04 de las ARS))*

**Neither party has been convicted of driving under the influence or a drug offense within the past 12 months, OR**  
*(Ninguna de las partes ha sido condenada, en los últimos 12 meses, por manejar bajo los efectos o un delito por drogas, O)*

**One of the parties HAS been convicted of driving under the influence or a drug offense within the past 12 months but the parties feel Joint Legal Decision-making is in the best interest of the children.\* / (Una de las partes SÍ HA sido condenada por manejar bajo los efectos o un delito por drogas en los últimos 12 meses, pero las partes piensan que compartir la Autoridad para tomar decisiones atiende al interés superior de los menores. \*)**

**\* IF THERE HAS BEEN DOMESTIC VIOLENCE OR A DUI OR DRUG CONVICTION:**

**Explain below why Joint Legal Decision-making is still in the best interest of the children.**

*(\*EN CASO DE QUE HAYA OCURRIDO VIOLENCIA FAMILIAR O UN DUI O CONDENA POR DROGAS:*

*Explique a continuación, por qué la Autoridad compartida para tomar decisiones sigue beneficiando al mayor interés de los menores.)*

---

---

---

---

---

**C. JOINT LEGAL DECISION-MAKING AGREEMENT: If the parents have agreed to joint legal decision-making, the following will apply, subject to approval by the Judge:**

*(ACUERDO DE AUTORIDAD COMPARTIDA PARA TOMAR DECISIONES: Si los progenitores han acordado compartir la Autoridad para tomar decisiones, se aplicará lo siguiente, pendiente la aprobación del juez:)*

- 1. REVIEW: The parents agree to review the terms of this agreement and make any necessary or desired changes every \_\_\_\_\_ month(s) from the date of this document.**

*(REVISIÓN: Los progenitores se comprometen a revisar las condiciones de este acuerdo y llevar a cabo cualquier cambio necesario o deseado cada X mes(es) partir de la fecha de este documento.)*

- 2. CRITERIA. Our joint legal decision-making agreement meets the criteria required by Arizona law A.R.S. § 25-403.02, as listed below:**

*(REQUISITOS: nuestro acuerdo sobre la Autoridad compartida para tomar decisiones legales reúne los requisitos establecidos por la ley de Arizona, artículo 25-403.02 de las ARS, señalados a continuación:)*

- a. The best interests of the minor children are served;**

*(Prevalece siempre el interés superior de los menores;)*

- b. Each parent’s rights and responsibilities for personal care of the minor children and for decisions in education, health care and religious training are designated in this Plan;**

*(Mediante este Plan se indican los derechos y responsabilidades que cada uno de los progenitores asume en cuanto al cuidado personal de los menores y con respecto a las decisiones pertinentes a la educación, atención médica y educación religiosa;)*

- c. A practical schedule of the parenting time for the minor children, including holidays and school vacations is included in the Plan;**

*(El Plan contiene un horario del Régimen de crianza para los menores que es práctico y que incluye días feriados y vacaciones escolares;)*

- d. A procedure for the exchange(s) of the child(ren) including location and responsibility for transportation.**

*(Un procedimiento para el/los intercambio(s) o de los menores que señala la ubicación y responsabilidad del transporte.)*

- e. The Plan includes a procedure for periodic review;**

*(El Plan incluye un procedimiento para la revisión periódica;)*

- f. The Plan includes a procedure by which proposed changes, disputes and alleged breaches may be mediated or resolved.**

*(En el Plan se señala el procedimiento a través del cual se pueden mediar o resolver los cambios propuestos, disputas y presuntos quebrantamientos.)*

- g. A procedure for communicating with each other about the child, including methods and frequency.**

*(Un procedimiento para la comunicación entre sí sobre cuestiones relativas a los menores, incluyendo los métodos y la frecuencia de comunicación.)*

**PART 4: SIGNATURES OF BOTH PARENTS REQUESTING JOINT LEGAL DECISION-MAKING AUTHORITY (as instructed on page 1)**

*(PARTE 4: FIRMA DE AMBOS PROGENITORES QUE SOLICITAN COMPARTIR LA AUTORIDAD PARA TOMAR DECISIONES (como se indica en la página 1))*

**Signature of Party A:** \_\_\_\_\_  
*(Firma de Parte A:)*

**Date:** \_\_\_\_\_  
*(Fecha:)*

**Signature of Party B:** \_\_\_\_\_  
*(Firma de Parte B:)*

**Date:** \_\_\_\_\_  
*(Fecha:)*

**This signature page belongs to the form titled “Parenting Plan” and cannot be used with any other documents.** / *La página para las firmas le pertenece al formulario “Parenting Plan,” y no se puede utilizar con cualquier otro documento.*

**PART 5: AFFIDAVITS**

*(PARTE 5: DECLARACIONES JURADAS)*

**I declare under penalty of perjury the foregoing is true and correct.**

*(Declaro bajo pena de perjurio que lo susodicho es verdadero y correcto.)*

\_\_\_\_\_  
**Petitioner’s/Party A’s Signature**

*(Firma de Solicitante/Parte A)*

\_\_\_\_\_  
**Date**

*(Fecha)*

**STATE OF** \_\_\_\_\_

*(ESTADO DE)*

**COUNTY OF** \_\_\_\_\_

*(CONDADO DE)*

**Subscribed and sworn to or affirmed before me this:** \_\_\_\_\_ **(date)** / *(fecha)*

*(Jurado o aseverado ante mí en la fecha de hoy:)*

**by / (por)** \_\_\_\_\_.

**(Notarial Officer’s Stamp or Seal)**

*((Estampilla o sello del funcionario notarial))*

\_\_\_\_\_  
**Notarial Officer/ (Funcionario notarial)**

\_\_\_\_\_  
**Respondent’s/Party B’s Signature**

*(Firma de Demandado/Parte B)*

\_\_\_\_\_  
**Date**

*(Fecha)*

**STATE OF** \_\_\_\_\_

*(ESTADO DE)*

**COUNTY OF** \_\_\_\_\_

*(CONDADO DE)*

**Subscribed and sworn to or affirmed before me this:** \_\_\_\_\_ **(Date)** / *(fecha)*

*(Jurado o aseverado ante mí en la fecha de hoy:)*

**by / (por)** \_\_\_\_\_.

**Notarial Officer’s Stamp or Seal)**

*((Estampilla o sello del funcionario notarial))*

\_\_\_\_\_  
**Notarial Officer / (Funcionario notarial)**

**Person Filing:** \_\_\_\_\_

*(Persona que presenta el documento:)*

**Address (if not protected):** \_\_\_\_\_

*(Domicilio (si no es confidencial):)*

**City, State, Zip Code:** \_\_\_\_\_

*(Ciudad, estado, código postal:)*

**Telephone:** \_\_\_\_\_

*(Teléfono:)*

**Email Address:** \_\_\_\_\_

*(Correo electrónico:)*

**ATLAS Number:** \_\_\_\_\_

*(Núm. de ATLAS:)*

**Lawyer's Bar Number:** \_\_\_\_\_

*(Núm. de Colegio de Abogados:)*

**Representing**  **Self, without a Lawyer** OR  **Attorney for**  **Petitioner** OR  **Respondent**

*(Asesoramiento Sí mismo, sin un abogado O Abogado para Solicitante O Demandado)*

For Clerk's Use Only  
*(Para uso de la Secretaria solamente)*

**SUPERIOR COURT OF ARIZONA  
IN YUMA COUNTY**

*(TRIBUNAL SUPERIOR DE ARIZONA  
EN EL CONDADO DE YUMA)*

**CHILD SUPPORT WORKSHEET**

*(HOJA DE CÁLCULO DE PENSIÓN ALIMENTICIA)*

**Petitioner/Party A:** \_\_\_\_\_ **Case No.** \_\_\_\_\_

*(Peticionante/Parte A:)*

*(Número de caso)*

**Respondent/Party B:** \_\_\_\_\_ **ATLAS:** \_\_\_\_\_

*(Demandado/Parte B:)*

*(Número Atlas:)*

**Total Number of Children:** \_\_\_\_\_

*(Número total de menores:)*

**Parenting Plan:**  **Party A**

*(Plan de parentalidad:)*

*(Parte A)*

**Party B**

*(Parte B)*

**equal**

*(compartido por igual)*

**Child Support Income figures for the OTHER PARENT are:**

(Las cifras de los Ingresos para la pensión alimenticia DEL OTRO PADRE son:)

- ACTUAL, with proof, such as a recent W2 or pay stub attached, or other party's signed statement.** / (REALES con comprobante, como un W2 reciente, un talón de pago anexo o una declaración firmada por la otra parte.)
- ESTIMATED, based on facts or knowledge of pay before promotion or of others in similar job.** / (CALCULADAS en base a hechos o datos de pago antes de una promoción o de otros empleos similares.)
- ATTRIBUTED, based on what other party could and should be earning (see Guidelines 5e).** / (ATRIBUIDAS, con base en lo que la otra parte podría o debería estar ganando (vea el lineamiento 5e).)

**PARTY A**  
(PARTE A)

**PARTY B**  
(PARTE B)

**Child Support Income**  
(Pre-Tax Income. Before deductions.)

\$ \_\_\_\_\_

\$ \_\_\_\_\_

(Ingresos para la pensión alimenticia  
(Ingreso antes de impuestos y deducciones.))

**Adjustments to Child Support Income: [Mandatory]**

(Ajustes a los Ingresos para la pensión alimenticia: [Obligatorio])

**Court-Ordered Spousal Maintenance (Paid)/Received** \$ \_\_\_\_\_

\$ \_\_\_\_\_

(Manutención conyugal ordenada por el tribunal  
((Pagada) / Recibida)

**Court-Ordered Child Support of Other Relationships (Actually Paid)** \$ \_\_\_\_\_

\$ \_\_\_\_\_

(Pensión alimenticia de menores de otras relaciones ordenadas por el tribunal (suma efectivamente pagada))

**Support of Children[ren] from Other Relationship A: \_\_\_\_\_ B: \_\_\_\_\_** \$ \_\_\_\_\_

\$ \_\_\_\_\_

(Manutención de menores de otra relación  
A: XX B: XX)

**Adjusted Child Support Income**

\$ \_\_\_\_\_

\$ \_\_\_\_\_

(Ingresos para la pensión alimenticia ajustados)

**Combined Adjusted Child Support Income** \$ \_\_\_\_\_

(Ingresos para el cálculo de pensión alimenticia ajustados combinados)

Case No. \_\_\_\_\_  
(Número de caso)

**Basic Child Support Obligation for \_\_\_\_\_ Children** \$ \_\_\_\_\_  
(Obligación básica de pensión alimenticia para XX menores)

**Adjustments to Basic Combined Child Support Obligation:**  
(Ajustes a la obligación básica de pensión alimenticia ajustada combinada)

**Adjustment for \_\_\_ Children over Age 12 at 10 % [Mandatory]** \$ \_\_\_\_\_  
(Ajuste de 10 % para XX hijos menores que tienen más de 12 años de edad  
[Obligatorio])

**Medical, Dental, and Vision Insurance** \$ \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_  
**Paid by [Mandatory]**  
(Seguro médico / dental / de la vista parte que paga por el seguro [Obligatorio])

**Monthly Child Care Costs for \_\_\_\_\_ Children Paid by [Discretionary]** \$ \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_  
(Costos por servicios de guardería para XX menores Parte que paga por los servicios de guardería [Discrecional])

**Extra Education Expenses Paid by \_\_\_\_\_ [Discretionary]** \$ \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_  
(Gastos educativos adicionales pagados por [Discrecional])

**Extraordinary (Gifted or Special Needs) Child Expenses Paid by [Discretionary]** \$ \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_  
(Gastos para menores extraordinarios (aptitudes sobresalientes o con necesidades especiales) Parte que paga por los gastos de menores extraordinarios [Discrecional])

**Total Child Support Obligation** \$ \_\_\_\_\_  
(Obligación total de pensión alimenticia)

**Each Parent's Proportionate Percentage of Combined Adjusted Child Support Income** \_\_\_\_\_% \_\_\_\_\_%  
(Porcentaje proporcional de cada uno de los padres de los ingresos para la pensión alimenticia ajustados combinados)

**Each Parent's Proportionate Share of Total Support Obligation** \$ \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_  
(Parte proporcional de cada padre de la obligación total de pensión alimenticia)

**Parenting Time Adjustment** / (Ajuste de costos asociados con el régimen de visitas)

**Using Parenting Time Table** \$ \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_  
**for \_\_\_\_\_ Days at \_\_\_\_\_% [Mandatory]**  
(Utilizando la tabla de régimen de crianza por XX días con XX % [Obligatorio])



Case No. \_\_\_\_\_  
(Número de caso)

**Total Adjustments to Child Support Obligation from Above**                    \$ \_\_\_\_\_                    \$ \_\_\_\_\_  
(Ajustes totales a la obligación de pensión alimenticia anteriormente enumerada)

**Presumptive Child Support Obligation**                    \$ \_\_\_\_\_                    \$ \_\_\_\_\_  
(Presunta obligación de pensión alimenticia)

**Self-Support Reserve Test for Parent Who Will Pay**  
(Prueba de autosuficiencia económica para el padre que pagará)

**Adjusted Child Support Income:** \$ \_\_\_\_\_ [Discretionary]  
(Ingresos para la pensión alimenticia ajustados: \$XX [Discrecional])

**Less Reserve Amount**                    \$ \_\_\_\_\_                    \$ \_\_\_\_\_  
( \$ \_\_\_\_\_ )  
(Menos el Monto de autosuficiencia económica (\$XX))

**Monthly Child Support to be Paid by** \_\_\_\_\_ **to** \_\_\_\_\_  
(XX tendrá que pagarle la Pensión alimenticia mensual a XX)  
\$ \_\_\_\_\_                    \$ \_\_\_\_\_

**I declare under penalty of perjury that the foregoing is true and correct.**  
(Declaro bajo pena de perjurio que lo anterior es verdadero y correcto.)

**Executed on:** \_\_\_\_\_  
(Ejecutado el:) **Date / (Fecha)**

\_\_\_\_\_  
**SIGNATURE / (FIRMA)**